

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021г.

№ 195-П-А  
Экз. № 4

р.п. Сурское

**Об утверждении Правил  
персонифицированного финансирования дополнительного образования  
детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся  
на территории муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 года № 10, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 года № 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 года № 508-пр «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области», распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 года № 375-пр «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области», распоряжения Правительства Ульяновской области от 03.03.2020г. № 90-пр «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 № 375-пр», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Сурский район» от 17.11.2020г. № 531-П-А «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории муниципального образования

«Сурский район» Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации МО «Сурский район» Канюшеву М.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»



М.И. Ведерников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
МО «Сурский район»  
от «30» апреля 2021г. № 195-П-А

**ПРАВИЛА**  
**персонифицированного финансирования дополнительного образования**  
**детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**  
**по дополнительным общеобразовательным программам**  
**и находящихся на территории муниципального образования**  
**«Сурский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Правила), определяют порядок организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - система ПФДО).

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

1.1.1. Образовательная услуга – осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы или ее модуля по заданиям физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

1.1.2. Сертификат дополнительного образования - запись о включении получателя образовательной услуги (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему ПФДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата дополнительного образования получать образовательные услуги в определенном объеме и на определенных условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, не противоречащих настоящим Правилам, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

1.1.3. Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, имеющий определенный номинал и предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

1.1.4. Программа ПФДО – это правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, ежегодно устанавливающий на определенный период объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, количество сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе в разрезе отдельных категорий обучающихся, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, порядок определения номинала обеспечения сертификата;

1.1.5. Номинал сертификата дополнительного образования – объем бюджетных обязательств по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного обучающегося в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области на период действия программы ПФДО в рамках одного финансового года;

1.1.6. Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее - АИС) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися - участниками системы ПФДО и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

1.1.7. Оператор системы ПФДО (далее - оператор ПФДО) - организация, уполномоченная Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФДО, сопровождение АИС, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, реестра исполнителей образовательных услуг, реестра дополнительных общеобразовательных программ, организацию проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

1.1.8. Исполнитель образовательных услуг - организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в систему ПФДО в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.1.9. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (модуля

дополнительной общеобразовательной программы) за период реализации дополнительной общеобразовательной программы (модуля дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых исполнителем образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (модуля дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

1.1.10. Реестр сертификатов дополнительного образования - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в АИС. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется оператором системы ПФДО;

1.1.11. Реестр исполнителей образовательных услуг - перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФДО. Ведение реестра осуществляется оператором системы ПФДО;

1.1.12. Реестр дополнительных общеобразовательных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО (с использованием сертификатов дополнительного образования). Ведение реестра осуществляется оператором системы ПФДО.

1.2. В основе системы ПФДО муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области лежат следующие принципы:

1.2.1. Равный и свободный доступ обучающегося к получению сертификата дополнительного образования на освоение дополнительных общеобразовательных программ;

1.2.2. Свобода выбора обучающимся и родителем (законным представителем) любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемой в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

1.2.3. Право обучающегося в любое время поступить на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.4. Информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы ПФДО;

1.2.5. Равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФДО;

1.2.6. Финансовое обеспечение реализации дополнительных

общеобразовательных программ исполнителем образовательных услуг в соответствии с сертификатами дополнительного образования посредством включения услуг по сертификатам дополнительного образования в состав муниципальных заданий муниципальным организациям - исполнителям образовательных услуг, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение муниципального задания, а также посредством заключения соглашений о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность - исполнителям образовательных услуг;

1.2.7. Принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата дополнительного образования и отсутствие возможности передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам или его монетизации.

1.3. Система ПФДО в образовательных организациях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области вводится для оплаты образовательных услуг, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.4. Размер средств сертификата персонифицированного финансирования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, ограничиваются только номиналом сертификата дополнительного образования.

1.5. Право обучающегося на получение сертификата дополнительного образования с определенным номиналом реализуется в зависимости от установленного числа сертификатов дополнительного образования на текущий год, которое определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и фиксируется в АИС.

1.6. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата дополнительного образования как одновременно, так и последовательно.

1.7. Выбор родителем (законным представителем) дополнительной общеобразовательной программы, а также принятие решения об окончании обучения по осваиваемой ранее дополнительной общеобразовательной программе и зачислении на новую дополнительную общеобразовательную программу не ограничивается в связи с той или иной направленностью дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Обучающийся по сертификату дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (дети с ОВЗ, инвалиды, обучающиеся, проявившие выдающиеся способности), при расчете нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной

программы может предусматриваться применение повышающего коэффициента.

1.9. В случае если обучающемуся, зачисленному на дополнительную общеобразовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательная организация предлагает пройти ускоренный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

1.10. Родители (законные представители) ребенка при определении количества получаемых ребенком образовательных услуг руководствуются интересами ребенка, его способностями к освоению дополнительных общеобразовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для обучающегося.

1.11. В случае если занятия в рамках дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены (по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

1.12. Оператор системы ПФДО сопровождает и актуализирует информацию в АИС с целью обеспечения выбора обучающимися исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета сертификатов дополнительного образования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг**

2.1. В целях учета исполнителей образовательных услуг формируется и ведется реестр исполнителей образовательных услуг, включенных в систему ПФДО.

2.2. Ведение реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Оператором ПФДО.

2.3. Основанием для включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг является письменное заявление исполнителя образовательных услуг, либо заявление в электронном виде, поданное посредством АИС, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Полное и краткое наименование исполнителя образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП (при наличии);

2.3.3. Организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;

2.3.4. Адрес, место нахождения исполнителя образовательных услуг;

2.3.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг;

2.3.6. Сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи);

2.3.7. Контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг/индивидуального предпринимателя (ФИО, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);

2.3.8. Заявление исполнителя образовательных услуг об использовании им права пользования для оплаты образовательных услуг номинала сертификата дополнительного образования;

2.3.9. Согласие исполнителя образовательных услуг с настоящими Правилами.

2.4. Оператор ПФДО рассматривает заявление в течение трех рабочих дней.

2.5. Оператор ПФДО вправе запросить у исполнителя образовательных услуг оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продлевается на время, необходимое исполнителю образовательных услуг для предоставления соответствующих документов.

2.6. Исполнитель образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр исполнителей образовательных услуг либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия Оператором ПФДО соответствующего решения. Уведомление направляется посредством АИС.

2.7. Основаниями для отказа во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг являются:

2.7.1. Наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;

2.7.2. Неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр исполнителей образовательных услуг;

2.7.3. Отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2.7.4. Предоставление недостоверных сведений и копий документов.

2.8. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных



услуг, исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в АИС. Оператор ПФДО вправе потребовать у исполнителя образовательных услуг предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

2.9. Основаниями для исключения исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

2.9.1. Письменное заявление исполнителя образовательных услуг об исключении из системы ПФДО;

2.9.2. Прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

2.9.3. Утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.9.4. Грубое нарушение правил, в частности неоднократное нарушение порядка заключения и расторжения договоров об образовании, неоднократное нарушение требований о внесении информации в АИС, незаконный прием или незаконное отчисление обучающегося в рамках системы ПФДО, неоднократное нарушение прав обучающихся по договорам об образовании, подача недостоверных сведений о факте реализации дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме в отношении услуг, которые не были оказаны фактически. Оператор ПФДО при первоначальном выявлении нарушения выносит предупреждение о недопустимости нарушений, без принятия решения об исключении исполнителя образовательных услуг. Решение об исключении принимается Оператором ПФДО.

2.10. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра исполнителей дополнительных образовательных услуг, в реестр вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным исполнителем образовательных услуг. Исполнитель образовательных услуг, включенный в реестр исполнителей дополнительных образовательных услуг, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг.

### **3. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования**

3.1. В целях осуществления учета обучающихся – участников системы ПФДО оператором ПФДО в АИС осуществляется ведение реестра сертификатов дополнительного образования, содержащего следующие сведения:

3.1.1. Статус сертификата дополнительного образования (сведения об изменении статуса), определяемый (определяемые) в реестре сертификатов дополнительного образования оператором ПФДО по результатам принятия

решения о присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования, истечении срока действия сертификата персонифицированного финансирования, предусмотренного программой ПФДО;

3.1.2. Идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, определяемый оператором ПФДО в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в АИС;

3.1.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы ПФДО;

3.1.4. Дата рождения обучающегося;

3.1.5. Место (адрес) проживания обучающегося;

3.1.6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

3.1.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

3.1.8. Контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

3.1.9. Номинал сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, установленный на соответствующий период реализации программы ПФДО, указываемый оператором ПФДО на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФДО;

3.1.10. Дата окончания срока действия сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, указываемая оператором ПФДО на основании данных программы ПФДО.

3.2. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании заявлений о включении в систему ПФДО.

3.3. Заявление о включении в систему ПФДО подается родителями (законными представителями), в письменной форме исполнителю образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении обучающегося для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в рамках системы ПФДО, которое производится для данного обучающегося впервые.

3.4. Форма заявления о включении в систему ПФДО устанавливается Оператором ПФДО и содержит следующие сведения:

3.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3.4.2. Дата рождения обучающегося;

3.4.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

3.4.4. Контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

3.4.5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

3.4.6. Информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе ПФДО.

3.5. Исполнитель образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной в заявлении о включении в систему ПФДО информации, подтверждает эту информацию в АИС. Информация об обучающемся находится в указанном реестре сертификатов дополнительного образования до достижения им 18 лет. Повторного включения в указанный реестр сертификатов дополнительного образования и повторной подачи заявления о включении в систему ПФДО не требуется.

3.6. Включение обучающегося в систему ПФДО осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФДО лично. В случае, если заявление было подано в электронной форме, срок включения обучающегося в систему ПФДО может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

3.7. Основаниями для отказа во включении в систему ПФДО являются:

3.7.1. Повторная регистрация обучающегося в системе ПФДО;

3.7.2. Предоставление обучающимся, родителем (законным представителем) недостоверных сведений при подаче заявления;

3.7.3. Отсутствие согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

3.8. В целях изменения статуса сертификата дополнительного образования на статус персонифицированного финансирования на определенный календарный год родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФДО либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы ПФДО, подает Оператору ПФДО или исполнителю образовательных услуг письменное заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования либо заявление в электронном виде, поданное посредством АИС. Оператор ПФДО, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанное заявление в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления и принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования.

3.9. Оператор ПФДО, исполнитель образовательных услуг в случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования

на сертификат персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения вносит необходимые изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в АИС.

Оператор ПФДО, исполнитель образовательных услуг в случае принятия решения об отказе в смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в случае достижения предельного числа действующих сертификатов персонифицированного финансирования, достижения предельного объема финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных программой ПФДО на соответствующий календарный год либо если обучающийся имеет сертификат персонифицированного финансирования, выданный другим муниципальным образованием.

3.10. При формировании для обучающегося сертификата персонифицированного финансирования по решению Оператора ПФДО создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата персонифицированного финансирования, состоящий из цифр, а также иные сведения:

3.10.1. Муниципальное образование, в котором проживает обучающийся;

3.10.2. Период действия сертификата;

3.10.3. Номинал сертификата;

3.10.4. Данные об обучающемся, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

3.11. Для каждого сертификата персонифицированного финансирования в АИС создается запись о его использовании, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата персонифицированного финансирования (с указанием дополнительной общеобразовательной программы и исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение, а также периода обучения).

3.12. Информацию о сертификате персонифицированного финансирования родитель (законный представитель) можно отследить в личном кабинете в АИС (номер сертификата персонифицированного финансирования, номинал, остаток средств, период действия).

3.13. В случае, если обучающемуся предоставлен сертификат персонифицированного финансирования, но обучающийся, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, обучающийся, его родители (законные представители) могут подать заявление в свободной форме об отказе от использования сертификата персонифицированного финансирования Оператору ПФДО, исполнителю образовательных услуг.

3.14. Оператор ПФДО исключает сертификат персонифицированного финансирования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

3.14.1. Письменного обращения родителя (законного представителя)

обучающегося об отказе от использования сертификата персонифицированного финансирования;

3.14.2. Достижения обучающимся возраста 18 лет.

#### **4. Порядок ведения реестра дополнительных общеобразовательных программ**

4.1. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, Оператором ПФДО в АИС осуществляется ведение реестра дополнительных общеобразовательных программ, содержащего следующие сведения:

4.2.1. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

4.2.2. Идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый Оператором ПФДО;

4.2.3. Возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая исполнителем образовательных услуг в АИС;

4.2.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, - в случае выделения ее модулей);

4.2.5. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;

4.2.6. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ульяновской области;

4.2.7. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждого его модуля;

4.2.8. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

4.2.9. Описание дополнительной общеобразовательной программы;

4.2.10. Возрастная категория обучающихся;

4.2.11. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

4.2.12. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждого ее модуля);

4.2.13. Продолжительность реализации дополнительной

общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждого ее модуля);

4.2.14. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

4.2.15. Нормативные затраты образовательной услуги (для каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы), которые определяются Оператором ПФДО на основании настоящих Правил;

4.2.16. Цена образовательной услуги (для каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы), указываемая исполнителем образовательных услуг;

4.2.17. Количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации дополнительной общеобразовательной программы по системе ПФДО;

4.2.18. Численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

4.2.19. Дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр дополнительных общеобразовательных программ;

4.2.20. Сведения о результатах прохождения независимой оценки качества (общественной экспертизе) дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Сведения, указанные в подпунктах 4.2.4 - 4.2.14 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Правил, вносятся исполнителями образовательных услуг.

4.4. Сведения, указанные в подпунктах 4.2.17 - 4.2.18 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Правил вносятся Оператором ПФДО на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями) - участниками системы ПФДО по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

4.5. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр дополнительных общеобразовательных программ принимается Оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы), осуществляемой в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

4.6. Для включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр дополнительных общеобразовательных программ и прохождения процедуры независимой оценки качества (общественной экспертизы) исполнитель образовательных услуг направляет Оператору ПФДО в письменной форме либо в электронном виде посредством АИС заявление, содержащее следующие сведения:

4.6.1. Наименование дополнительной общеобразовательной программы

(наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, - в случае выделения ее модулей);

4.6.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;

4.6.3. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ульяновской области;

4.6.4. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждого ее модуля;

4.6.5. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

4.6.6. Краткое описание содержания дополнительной общеобразовательной программы;

4.6.7. Возрастная категория обучающихся;

4.6.8. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

4.6.9. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждого ее модуля);

4.6.10. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждого ее модуля);

4.6.11. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы).

4.7. К заявлению о включении в реестр дополнительных общеобразовательных программ прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в порядке, утвержденном Оператором ПФДО.

4.8. Оператор ПФДО после получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр дополнительных общеобразовательных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) осуществляет ее проведение в соответствии с Правилами независимой оценки дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, и принимает решение о включении указанных сведений в реестр дополнительных общеобразовательных программ при одновременном выполнении следующих условий:

4.8.1. Представленная дополнительная общеобразовательная программа разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

4.8.2. Достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр дополнительных общеобразовательных программ о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к вышеуказанному

заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

4.8.3. Получение по результатам независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в Правилах проведения независимой оценки качества общеобразовательных программ (общественной экспертизы);

4.8.4. Дополнительная общеразвивающая программа является клиентоориентированной, то есть учитывает максимальную полноту интересов и дефицитов детей и родителей, направлена на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей с признаками одаренности, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.8.5. Дополнительная общеразвивающая программа обеспечивает вариативность дополнительного образования, то есть предоставляет возможность выбора темпа и режима освоения учебного материала, форм освоения и реализации (очной, очно-заочной, очной с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сетевой формы), предусматривает разнообразие видов деятельности, форм проведения занятий, используемых педагогических технологий, методов и приемов, а также содержательного компонента (вариативные темы, вариативные образцы практических, творческих заданий), оценочных материалов;

4.8.6. Дополнительная общеразвивающая программа содержит модули как логически завершенные, относительно самостоятельные части, позволяющие увеличить ее гибкость и вариативность, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся, выстраивать индивидуальный образовательный маршрут, а также обеспечивающие возможность реализовывать дополнительную общеобразовательную программу (ее часть) по сертификату персонифицированного финансирования с учетом финансового года;

4.8.7. Дополнительная общеразвивающая программа обладает свойствами разноуровневости, то есть учитывает разный уровень развития и стартовых возможностей каждого обучающегося, и предполагает реализацию процессов освоения содержания дополнительной общеразвивающей программы на различных уровнях сложности (стартовом, базовом и продвинутом).

4.9. На основании принятого оператором ПФДО решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр дополнительных общеобразовательных программ создается запись в реестре дополнительных общеобразовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной дополнительной общеобразовательной программы в систему ПФДО также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

4.10. Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг



уведомление о создании записи в реестре дополнительных общеобразовательных программ посредством АИС и в случае включения данной дополнительной общеобразовательной программы в систему ПФДО - также о размере нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

4.11. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре дополнительных общеобразовательных программ вправе направить оператору ПФДО уведомление об установлении цены образовательной услуги в соответствии с пунктом 7.2. раздела 7 настоящих Правил посредством отражения соответствующих сведений в АИС.

4.12. В случае установления факта неисполнения одного или более условий пункта 4.8. раздела 4 настоящих Правил, оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством АИС в течение 2-х рабочих дней.

4.13. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр дополнительных общеобразовательных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества (общественной экспертизы) неограниченное число раз.

4.14. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр дополнительных общеобразовательных программ, направив посредством АИС оператору ПФДО заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

4.15. Оператор ПФДО в течение 10-и рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 4.8 раздела 4 настоящих Правил .

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий оператор ПФДО осуществляет определение нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 4.8 раздела 4 настоящих Правил, оператор ПФДО отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством АИС об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

4.16. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством АИС Оператору ПФДО уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр дополнительных общеобразовательных программ, и об их модулях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

4.17. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр дополнительных общеобразовательных программ, и их модулям, направив посредством АИС оператору ПФДО уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их модулях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

4.18. Оператор ПФДО в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

4.19. Формы заявлений и уведомлений, указанных в вышеперечисленных пунктах раздела 4 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## **5. Порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования**

5.1. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) должен зарегистрироваться в АИС, а также впоследствии обратиться к исполнителю образовательных услуг лично для оформления необходимых документов в соответствии с утвержденными правилами приема конкретного исполнителя образовательных услуг.

5.2. В случае если родители (законные представители) впервые обращаются в исполнителю образовательных услуг с заявлением о зачислении для освоения дополнительной общеобразовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают исполнителю образовательных услуг заявление о включении в систему ПФДО. В случае если обучающийся уже обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему ПФДО не требуется.

5.3. В пределах доступного числа сертификатов персонифицированного финансирования для финансового обеспечения оказанных исполнителем образовательных услуг, функцию по подтверждению факта формирования сертификата персонифицированного финансирования для конкретного обучающегося выполняет Оператор ПФДО либо исполнитель образовательных услуг.

5.4. Обучающийся, получивший сертификат персонифицированного финансирования с определенным номиналом, имеет право использовать его дополнительного образования на обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе, если:

5.4.1. Дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр дополнительных общеобразовательных программ;

5.4.2. Исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

5.4.3. Доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

5.5. Оператор ПФДО ведет учет заключаемых договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФДО, посредством отражения данной информации в АИС.

5.6. Исполнитель образовательных услуг после получения заявления самостоятельно проверяет посредством АИС:

5.6.1. Номер сертификата персонифицированного финансирования;

5.6.2. Фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

5.6.3. Идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;

5.6.4. Планируемую продолжительность обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе в течение выбранного периода времени.

5.7. В случае если обучающийся уже осваивает дополнительную общеобразовательную программу (дополнительные общеобразовательные программы) на основании выданного сертификата персонифицированного финансирования, доступный остаток определяется, предполагая, что все средства по уже осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе (дополнительным общеобразовательным программам) будут использованы обучающимся.

5.8. В случае если сертификат персонифицированного финансирования отсутствует, исполнитель образовательных услуг после получения заявления оформляет сертификат персонифицированного финансирования, формируя посредством АИС запись в реестре сертификатов дополнительного образования. АИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов персонифицированного финансирования для оформления. Исполнитель образовательных услуг информирует заявителя о возможности или невозможности выдачи сертификата персонифицированного финансирования.

5.9. В случае выявления несоответствия номера сертификата персонифицированного финансирования и/или фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося записи в реестре действующих сертификатов дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг предлагает

обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных Оператору ПФДО.

5.10. В случае недостаточности доступного остатка средств сертификата персонифицированного финансирования, исполнитель образовательных услуг предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) выбрать другую дополнительную общеобразовательную программу, либо заключить договор об образовании на освоение модуля дополнительной общеобразовательной программы.

5.11. Договор об образовании заключается исполнителем образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается номер сертификата персонифицированного финансирования и размер средств, которые будут использованы для освоения дополнительной общеобразовательной программы за счет сертификата персонифицированного финансирования.

5.12. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

5.12.1. Оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящих Правил производится муниципальным образованием «Сурский район» Ульяновской области, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования;

5.12.2. Оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

5.12.3. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся - участником системы ПФДО учебных занятий в соответствующем месяце;

5.12.4. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (модулю дополнительной общеобразовательной программы) в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 5.15 раздела 5 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

5.13. Исполнитель образовательных услуг в день заключения договора об образовании вносит в АИС следующие сведения:

5.13.1. Реквизиты договора об образовании;

5.13.2. Номер сертификата дополнительного образования;

5.13.3. Идентификатор образовательной программы;

5.13.4. Дату начала обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе.

5.14. Указанные в пункте 5.13 раздела 5 настоящих Правил данные

являются основанием для внесения в реестр сертификатов дополнительного образования записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата персонифицированного финансирования, которая содержит следующие сведения:

5.14.1. Реквизиты договора об образовании;

5.14.2. Идентификатор образовательной программы;

5.14.3. Дата начала обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе и предполагаемый период обучения;

5.14.4. Наименование исполнителя образовательных услуг;

5.14.5. Предполагаемый объем обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

5.15. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося - участника системы ПФДО, по соглашению сторон, а также по инициативе исполнителя образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 5.16 раздела 5 настоящих Правил.

5.16. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в АИС данные о расторжении договора об образовании, содержащие следующие сведения:

5.16.1. Номер сертификата дополнительного образования;

5.16.2. Реквизиты договора об образовании;

5.16.3. Приказ об отчислении обучающегося;

5.16.4. Дата прекращения действия договора об образовании;

5.16.5. Объем обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, не используемый обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

5.17. В случае завершения обучения обучающегося исполнитель образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в АИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера сертификата персонифицированного финансирования и реквизитов договора об образовании.

## **6. Порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования**

6.1. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы ПФДО, осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого

в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

6.2. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы ПФДО, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы ПФДО.

6.3. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

6.4. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее - иные организации), в рамках системы ПФДО, осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78. Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

6.5. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы ПФДО, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы ПФДО, выраженный в человеко-часах.

6.6. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из муниципального бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

## **7. Нормативные затраты**

7.1. Определение нормативных затрат на оказание образовательной

услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, на территории которого реализуются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

7.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

7.3. Исполнитель образовательных услуг, реализующий дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы ПФДО, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельного модуля образовательной услуги) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.4. Нормативные затраты на оказание  $i$ -й образовательной услуги определяется по следующей формуле:

$$N_i = N_{i \text{ баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -ой  $i$ -й образовательной услуги;

$N_{i \text{ баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$  – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

7.5. Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той образовательной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}}$  – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с

оказанием *i*-ой образовательной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$  – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой образовательной услуги.

7.6. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1)  $N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ1}}$  – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$W$  – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$  – среднее число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год (значение устанавливается уполномоченным органом);

$V_{\text{час}}$  – средняя норма времени в год на одного обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

2)  $N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}}$  – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием *i*-ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – затраты на повышение квалификации педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой образовательной услуги, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$  – продолжительность программы повышения квалификации в днях (значение устанавливается уполномоченным органом);

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения



квалификации в день (значение устанавливается уполномоченным органом);

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – затраты на прохождение педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием  $i$ -ой образовательной услуги, медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов (значение устанавливается уполномоченным органом);

3)  $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, употребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$  – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{гр}}$  – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы  $i$ -й образовательной услуги, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$  – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год (значение устанавливается уполномоченным органом);

4)  $N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания  $i$ -ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – стоимость одного экземпляра методических пособий (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – количество методических пособий на 1 обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – срок полезного использования методических пособий в годах (значение устанавливается уполномоченным органом);

7.7. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$  – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой образовательной услуги, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не

принимают непосредственного участия в оказании *i*-й образовательной услуги (значение устанавливается уполномоченным органом) определяется по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978г. № 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  – затраты на приобретение транспортных услуг и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$  – общий фонд учебного времени к календарному году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -й образовательной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$  – коэффициент доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда педагогических работников (значение устанавливается уполномоченным органом).