

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, структуру, функции и систему управления Муниципального опорного центра дополнительного образования детей МО (далее – МОЦ).

1.2. МОЦ создается в рамках реализации на территории муниципального образования (далее – МО) регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Правительством Ульяновской области 14.02.2019 г № 48-п/п.

1.3. Координатором деятельности МОЦ является заместитель Главы Администрации по социальным вопросам МО.

1.4. МОЦ – является структурным подразделением, созданным на базе МУ ДО «Сурский центр детского творчества» муниципального образования (далее – МУ ДО «Сурский ЦДТ»), осуществляющим организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в МО.

1.4. МОЦ – является проектным офисом по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в МО.

1.5. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы МУ ДО «Сурский ЦДТ».

2. Нормативное обеспечение деятельности МОЦ

В своей деятельности МОЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской

области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сурский район», нормативными правовыми актами координатора деятельности Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее – РМЦ), уставом МУ ДО «Сурский ЦДТ», настоящим Положением.

3. Цель и задачи деятельности МОЦ

3.1. Цель – создание условий для обеспечения в МО системы межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

организационное, информационное, консультационное, учебно-методическое сопровождение развития дополнительного образования в МО;

обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с интеллектуальными и индустриальными партнерами в сфере дополнительного образования детей;

содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей;

организация реализации мероприятий и мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» в МО.

4. Функции МОЦ

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей из всех населенных пунктов МО.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории МО.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Развивает систему независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха.

4.6. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в РМЦ.

4.7. Ведет работу совместно с управлением образования Администрации МО и образовательными организациями по развитию и сопровождению высокомотивированных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.8. Содействует вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

общественность, сетевых партнеров и др.

4.9. Формирует и распространяет модели сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.10. Создает условия на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО.

4.11. Работает в информационно-телекоммуникационной системе дополнительного образования детей Ульяновской области:

содержательно наполняет контент общедоступного навигатора дополнительного образования детей Ульяновской области;
размещает информацию о событиях и мероприятиях;

информирует родителей (законных представителей) и детей о возможностях и мероприятиях в дополнительном образовании;

4.12. МОЦ напрямую взаимодействует с РМЦ, в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

5. Организационная структура и управление МОЦ

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется начальником управления образования МО «Сурский район» и директором МУ ДО «Сурский ЦДТ»

5.2. Внешнее руководство МОЦ осуществляет руководитель МУ ДО «Сурский ЦДТ», на базе которого создан МОЦ, непосредственное оперативное управление работой МОЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом начальника управления образования МО «Сурский район».

5.3. Организационная структура и штатное расписание МОЦ определяется приказом директора МУ ДО «Сурский ЦДТ».

5.4. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы МОЦ, осуществляется в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.5. Взаимоотношения МОЦ и других образовательных организаций осуществляются на основе соглашений о взаимодействии.

6. Контроль деятельности МОЦ

6.1. МОЦ ежегодно разрабатывает План деятельности, который согласовывается с РМЦ и утверждается начальником управления образования МО.

6.2. МОЦ ежеквартально представляет отчёт о своей деятельности управлению образования администрации МО по установленным формам и в определённые сроки.

6.3. МОЦ ежемесячно отчитывается о ходе выполнения мероприятий и результатах деятельности перед РМЦ.

7. Порядок финансирования МОЦ

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.