

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 140-П-А
Экз. № 5

р.п. Сурское

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10, регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 N 508-пр "О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области", распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 N 375-пр "О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Утвердить положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации муниципального образования «Сурский район» Канюшеву М.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В. Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области
от «26» 03 2020 г. № 140-П-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, организация взаимодействия отраслевых органов Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области с органами исполнительной власти Ульяновской области, муниципальными учреждениями, по внедрению на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных реализацией мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10, регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 N 508-пр "О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области", распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 N 375-пр "О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области", постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/407-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014 - 2021 годы", в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ульяновской области, отраслевых органов Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Администрации МО «Сурский район» Ульяновской области), областных и муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных реализацией мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10, регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 N 508-пр "О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области", распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 N 375-пр "О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области", в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- 1) принимать в пределах компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы у органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц отраслевых органов Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ульяновской области, отраслевых органов Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, областных и муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации МО «Сурский район» Ульяновской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.