

обр

Александр У

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2019

№ 692

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Правил персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Старомайнский район»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 № 508-пр «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2024 годы», распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 № 375-пр «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить с 01.09.2019 прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район», реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Управлению образования муниципального образования «Старомайнский район» обеспечить:

1) с 01 сентября 2019 года внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образова-

тельных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

2) организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»



В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 02.09.2019 № 692

**Правила
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования «Старомайнский район», реализующих дополнительные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район», реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – Правила) определяют порядок организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – система ПФДО).

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – дополнительная общеобразовательная программа) или отдельного модуля дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы ПФДО;

получатель образовательной услуги – обучающийся, в возрасте от 5 до 18 лет, получающий образовательную услугу;

сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность обладателя сертификата дополнительного образования получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

автоматизированная информационная система персонифицированного

финансирования (далее – АИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы ПФДО и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

муниципальный опорный центр (далее - МОЦ) – организация, уполномоченная Министерством образования и науки Ульяновской области на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФДО, сопровождение АИС, реестра сертификатов дополнительного образования, реестра исполнителей образовательных услуг, реестра дополнительных общеобразовательных программ, проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках системы ПФДО, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

исполнители образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФДО в порядке, установленном Правилами;

нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной программы – объём затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за период реализации программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной программы рассчитаны посредством определения нормативной стоимости человеко-час реализации дополнительной общеобразовательной программы с последующим умножением на количество человеко-часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы;

реестр сертификатов дополнительного образования – перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в АИС. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется оператором системы ПФДО;

реестр исполнителей образовательных услуг – перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФДО. Ведение реестра осуществляется оператором системы ПФДО;

реестр дополнительных общеобразовательных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО (с использованием сертификатов дополнительного образования). Ведение реестра осуществляется оператором системы ПФДО.

1.2. В основе системы ПФДО в муниципальном образовании «Старо-

майнский район» Ульяновской области лежат следующие принципы:

равный и свободный доступ ребёнка к получению сертификата дополнительного образования на освоение дополнительных общеобразовательных программ;

свобода выбора ребёнком и родителем (законным представителем) любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемой в образовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области;

право ребёнка в любой момент поступить на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путём прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования;

финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ исполнителем образовательных услуг в соответствии с сертификатами дополнительного образования посредством включения услуг по сертификатам дополнительного образования в состав государственных заданий государственным организациям – исполнителям образовательных услуг, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение государственного задания, а также посредством заключения соглашений о предоставлении индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ – исполнителям образовательных услуг;

принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата дополнительного образования и отсутствие возможности передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам или его монетизации.

1.3. Правила устанавливают:

принципы и механизмы предоставления образовательных услуг;

порядок получения образовательной услуги и оплаты образовательной услуги за счёт средств сертификата дополнительного образования;

порядок оплаты образовательной услуги за счёт средств сертификата дополнительного образования;

порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг;
порядок формирования реестра дополнительных общеобразовательных программ;

порядок формирования реестра сертификатов дополнительного образования.

1.4. Персонифицированное финансирование дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области вводится для оплаты образовательных услуг, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов дополнительного образования, по системе ПФДО в муниципальных образовательных организациях, осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

1.6. Сертификат дополнительного образования предоставляется на период одного календарного года. Номинал сертификата дополнительного образования, установленный в рублях, определяется органом местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области. Неиспользованные в текущем финансовом году средства сертификата дополнительного образования на следующий год не переносятся.

1.7. Размер средств сертификата дополнительного образования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, ограничиваются только номиналом сертификата дополнительного образования.

1.8. Право ребёнка на получение сертификата дополнительного образования с определённым номиналом реализуется в зависимости от установленного числа сертификатов дополнительного образования на текущий год, которое определяется органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и фиксируется в АИС.

1.9. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата дополнительного образования как одновременно, так и последовательно.

1.10. Выбор родителем (законным представителем) дополнительной общеобразовательной программы, а также принятие решения об окончании обучения по осваиваемой ранее дополнительной общеобразовательной программе и зачислении на новую дополнительную общеобразовательную программу не ограничивается в связи с той или иной направленностью дополнительной общеобразовательной программы.

1.11. Обучающийся по сертификату дополнительного образования имеет

право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (дети с ОВЗ, инвалиды, ребенок с признаками одарённости), при расчёте нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы может предусматриваться применение повышающего коэффициента.

1.12. В случае если обучающемуся, зачисленному на дополнительную общеобразовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательная организация предлагает пройти ускоренный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

1.13. Родители (законные представители) ребёнка при определении количества получаемых ребёнком образовательных услуг руководствуются интересами ребёнка, его способностями к освоению дополнительных общеобразовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребёнка.

1.14. В случае если занятия в рамках дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены (по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства сертификата дополнительного образования не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объёма реализации образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

1.15. МОЦ сопровождает и актуализирует информацию в АИС с целью обеспечения выбора обучающимися исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учёта сертификатов дополнительного образования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

2. Порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

2.1. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) должен зарегистрироваться в АИС, а также впоследствии обратиться к исполнителю образовательных услуг лично для оформления необходимых документов в соответствии с утверждёнными правилами приёма конкретного исполнителя образовательных услуг.

2.2. В случае, если родители (законные представители) впервые обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении для освоения дополнительной общеобразовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают исполнителю образовательных услуг заявление о включении в систему ПФДО. В случае если ребёнок уже обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему ПФДО не требуется.

2.3. В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования для финансового обеспечения оказанных исполнителем образовательных услуг, функцию по подтверждению факта формирования сертификата дополнительного образования для конкретного обучающегося выполняет МОЦ.

2.4. Обучающийся, получивший сертификат дополнительного образования с определенным номиналом, имеет право использовать сертификат дополнительного образования на обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе, если:

возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему ПФДО;

дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр дополнительных общеобразовательных программ;

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. МОЦ ведет учет заключаемых договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФДО, посредством отражения данной информации в АИС.

2.6. Исполнитель образовательных услуг после получения заявления самостоятельно проверяет посредством АИС:

номер сертификата дополнительного образования;

фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;

планируемую продолжительность обучения ребёнка по дополнительной общеобразовательной программе в течение выбранного периода времени.

2.7. В случае, если обучающийся уже осваивает дополнительную общеобразовательную программу (дополнительные общеобразовательные программы) на основании выданного сертификата дополнительного образования, доступный остаток определяется, предполагая, что все средства по уже осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе (дополнительным общеобразовательным программам) будут использованы обучающимся.

2.8. В случае, если сертификат дополнительного образования отсутствует, исполнитель образовательных услуг после получения заявления оформляет сертификат дополнительного образования, формируя посредством АИС запись в реестре сертификатов дополнительного образования. АИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов дополнительного образования для оформления. Исполнитель образовательных услуг информирует заявителя о возможности или невозможности выдачи сертификата дополнительного образования.

2.9. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и/или фамилии, имени и отчества (при наличии) обуча-

ющегося записи в реестре действующих сертификатов дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных МОЦ.

2.10. В случае недостаточности доступного остатка средств сертификата дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) выбрать другую дополнительную общеобразовательную программу, либо заключить договор об образовании на освоение модуля дополнительной общеобразовательной программы.

2.11 Договор об образовании заключается исполнителем образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается номер сертификата и размер средств, которые будут использованы для освоения дополнительной общеобразовательной программы за счет сертификата дополнительного образования.

2.12. Исполнитель образовательных услуг в день заключения договора об образовании вносит в АИС следующие сведения:

- реквизиты договора об образовании;
- номер сертификата дополнительного образования;
- идентификатор образовательной программы;
- дату начала обучения ребёнка по дополнительной общеобразовательной

программе.

2.13. Указанные в пункте 2.12 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов дополнительного образования записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата дополнительного образования, которая содержит следующие сведения:

- реквизиты договора об образовании;
- идентификатор образовательной программы;
- дата начала обучения ребёнка по дополнительной общеобразовательной программе и предполагаемый период обучения;
- наименование исполнителя образовательных услуг;
- предполагаемый объём обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

2.14. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в АИС данные о расторжении договора об образовании, содержащие следующие сведения:

- номер сертификата дополнительного образования;
- реквизиты договора об образовании;
- приказ об отчислении обучающегося;
- дата прекращения действия договора об образовании;
- объём обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

2.15. В случае завершения обучения обучающегося исполнитель образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в АИС данные о реализа-

ции образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера сертификата дополнительного образования и реквизитов договора об образовании.

3. Порядок оплаты дополнительной образовательной услуги за счёт средств сертификата дополнительного образования

3.1. Финансовое обеспечение дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенные в систему ПФДО, на основании сертификатов дополнительного образования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объём оплаты дополнительных образовательных услуг, оказанных муниципальным опорным центром, включенного в систему ПФДО, на основании сертификата дополнительного образования, определяется как размер нормативных затрат, установленных по соответствующим методикам расчета нормативных затрат, определяемый для финансирования соответствующих услуг в составе муниципального задания.

3.2. Оплата оказываемых образовательных услуг осуществляется Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области посредством доведения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципального опорного центра муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, а также посредством предоставления финансирования из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной программы определяется МОЦ. МОЦ дифференцирует размер нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной программы в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей.

3.4. Нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной программы для обучающегося служит основой как для определения размера финансирования муниципального задания в части услуг, оказываемых в рамках системы ПФДО, для МБОУ ДО Старомайский центр творчества и спорта муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – МБОУ ДО ЦТиС).

3.5. Муниципальное задание, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, формируется и заключается исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

3.6. Муниципальное задание, подлежит корректировке ежеквартально, на

основании данных о реальном объёме реализации образовательных услуг.

3.7. С целью подтверждения реального объёма реализации образовательных услуг МБОУ ДО ЦТиС образовательных услуг ежемесячно заполняет в АИС следующие сведения:

реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;

номера сертификатов дополнительного образования.

3.8. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Для определения размера финансирования используются размер нормативных затрат в расчете на человеко-час на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

4. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг

4.1. В целях учета исполнителей образовательных услуг создается реестр исполнителей образовательных услуг, включенных в систему ПФДО.

4.2. Ведение реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется МОЦ.

4.3. Основанием для включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг является письменное заявление исполнителя образовательных услуг. Заявление может быть направлено путем регистрации (внесения сведений) исполнителя образовательных услуг в АИС.

4.4. Письменное заявление исполнителя образовательных услуг должно содержать следующие сведения:

полное и краткое наименование исполнителя образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц,

ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП (при наличии);

организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;

адрес, место нахождения исполнителя образовательных услуг;

адреса мест осуществления образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг;

сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи);

контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (ФИО, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);

согласие исполнителя образовательных услуг об использовании им права пользования для оплаты образовательных услуг номинала сертификата дополнительного образования;

согласие исполнителя образовательных услуг с настоящими Правилами.

4.5. Письменное заявление должно быть рассмотрено МОЦ в течение трех рабочих дней. В случае, если заявление было подано посредством АИС, срок включения исполнителя образовательных услуг в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.6. МОЦ вправе запросить у исполнителя образовательных услуг оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продляется на время, необходимое исполнителю образовательных услуг для предоставления соответствующих документов.

4.7. Исполнитель образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр исполнителей образовательных услуг либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия МОЦ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством АИС.

4.8. Основаниями для отказа во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг являются:

наличие в реестре исполнителей образовательных услуг записи о деятельности исполнителя образовательных услуг;

отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по адресу, расположенному на территории Ульяновской области, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр исполнителей образовательных услуг;

отсутствие необходимых для включения в реестр исполнителей образовательных услуг документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

4.9. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных услуг, исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в АИС. МОЦ вправе потребовать у исполнителя образовательных услуг предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

4.10. Основаниями для исключения исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

письменное заявление исполнителя образовательных услуг об исключении из системы ПФДО;

прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

грубое нарушение правил, в частности неоднократное нарушение порядка заключения и расторжения договоров об образовании, неоднократное нарушение требований о внесении информации в АИС, незаконный прием или незаконное отчисление обучающегося в рамках системы ПФДО, неоднократное нарушение прав обучающихся по договорам об образовании, подача недостоверных сведений о факте реализации дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме в отношении услуг, которые не были оказаны фактически. МОЦ вправе вынести предупреждение о недопустимости нарушений, без принятия решения об исключении исполнителя образовательных услуг. Решение об исключении принимается МОЦ.

4.11. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра исполнителей дополнительных образовательных услуг, в реестр вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным исполнителем образовательных услуг. Исполнитель образовательных услуг, включенный в реестр исполнителей дополнительных образовательных услуг, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг.

5. Порядок формирования реестра дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Реестр дополнительных общеобразовательных программ формируется МОЦ на основании информации, представленной исполнителями образовательных услуг, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об имеющемся выборе, а также обеспечение учета использования сертификатов дополнительного образования в части учета объема финансового обеспечения по сертификату дополнительного образования.

5.2. Информация представляется исполнителем образовательных услуг посредством заполнения данных о дополнительных общеобразовательных программах в АИС.

5.3. Каждой дополнительной общеобразовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

5.4. Дополнительная общеобразовательная программа включается в реестр дополнительных общеобразовательных программ на основании информации, предоставленной исполнителем образовательных услуг после проведенной независимой оценки качества подготовки обучающихся.

5.5. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть включена в реестр дополнительных общеобразовательных программ в течение трех

рабочих дней с момента получения заключения экспертов по внешней оценке качества дополнительной общеобразовательной программы.

Основанием для отказа во включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр дополнительных общеобразовательных программ может служить выявление МОЦ нарушений законодательства Российской Федерации в содержании дополнительной общеобразовательной программы, а также получение по результатам оценки качества дополнительной общеобразовательной программы проходного балла, не ниже 28.

5.6. По каждой дополнительной общеобразовательной программе исполнитель образовательных услуг предоставляет следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- возрастные категории обучающихся;
- форма обучения;

- срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе (в часах) и период обучения (в неделях), месяцах, годах;

- дата (даты) начала реализации дополнительной общеобразовательной программы и возможность присоединиться к освоению дополнительной общеобразовательной программы в процессе ее реализации;

- аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач дополнительной общеобразовательной программы);

- место реализации дополнительной общеобразовательной программы, ссылку на страницу официального сайта исполнителя образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст дополнительной общеобразовательной программы;

- расписание занятий;

- информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

- указание на желание исполнителя образовательных услуг использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе номинал сертификата дополнительного образования;

- стоимость обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также информация о стоимости одного часа обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

- заявление о предоставлении исполнителю образовательных услуг права использовать для оплаты дополнительных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе номинал сертификата дополнительного образования.

Может быть предоставлена информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения дополнительной общеобразовательной программы, информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

5.7. Исполнители образовательных услуг ежегодно обновляют в АИС сведения о дополнительных общеобразовательных программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в пункте 4.4 настоящих Правил в реестр дополнительных общеобразовательных программ должны быть внесены изменения, на основании информации исполнителя образовательных услуг.

Информация должна быть внесена исполнителем образовательных услуг в АИС не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой дополнительной общеобразовательной программы и внесена МОЦ в реестр дополнительных общеобразовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных заключения экспертов по внешней оценке качества дополнительной общеобразовательной программы. В случае, если обновление дополнительной общеобразовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 4.4 настоящих Правил, внесение изменений в реестр дополнительных общеобразовательных программ не требуется.

5.8. Запись о дополнительной общеобразовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 4.4 настоящих Правил, информацию об исполнителе образовательных услуг, реализующем данную дополнительную общеобразовательную программу.

5.9. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, дополнительная общеобразовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки дополнительных общеобразовательных программ, данные результаты размещаются в реестре дополнительных общеобразовательных программ в записи о дополнительной общеобразовательной программе.

5.10. Дополнительная общеобразовательная программа исключается из реестра дополнительных общеобразовательных программ исполнителем образовательных услуг посредством АИС по факту исполнения обязательств перед получателем образовательной услуги.

5.11. В случае, если по дополнительной общеобразовательной программе, исключаемой из реестра дополнительных общеобразовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре дополнительных общеобразовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе. Дополнительная общеобразовательная программа в таком случае исключается из реестра дополнительных общеобразовательных программ по завершении обучения обучающихся.

6. Порядок формирования реестра сертификатов дополнительного образования

6.1. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании заявлений о включении в систему ПФДО.

6.2. Заявление о включении в систему ПФДО подается родителями (законными представителями), в письменной форме МОЦ, посредством АИС или исполнителю образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении ребёнка для обучения на дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы ПФДО, которое производится для данного ребёнка впервые.

6.3. Форма заявления о включении в систему ПФДО устанавливается МОЦ.

6.4. МОЦ, исполнитель образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной в заявлении о включении в систему ПФДО информации, подтверждает эту информацию в АИС. Информация о ребенке находится в указанном реестре сертификатов дополнительного образования до достижения ребенком 18 лет. Повторного включения в указанный реестр сертификатов дополнительного образования и повторной подачи заявления о включении в систему ПФДО не требуется.

6.5. Включение ребёнка в систему ПФДО осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФДО лично. В случае, если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребёнка в систему ПФДО может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия ребёнка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

6.6. Основаниями для отказа во включении в систему ПФДО являются:
повторная регистрация ребёнка в системе ПФДО;
предоставление ребёнком, родителем (законным представителем) недостоверных сведений при подаче заявления;
отсутствие регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области;

отсутствие согласия ребёнка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

6.7. Заявление о зачислении в образовательную организацию на освоение дополнительной общеобразовательной программы подается на основании выданного сертификата дополнительного образования. Если ребенок не имеет выданного в текущем году сертификата дополнительного образования, то заявление о зачислении в образовательную организацию на освоение дополнительной

общеобразовательной программы признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

6.8. При формировании для ребёнка сертификата дополнительного образования по решению МОЦ создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

муниципальное образование, в котором проживает ребенок;

период действия сертификата;

номинал сертификата;

данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

6.9. Для каждого сертификата дополнительного образования в АИС создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием дополнительной общеобразовательной программы и исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

6.10. Информацию о сертификате дополнительного образования родитель (законный представитель) может отследить в личном кабинете в АИС (номер сертификат дополнительного образования, номинал, остаток средств, период действия).

6.11. В случае, если ребёнку предоставлен сертификат дополнительного образования, но ребенок, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, ребенок, родители (законные представители) ребёнка могут подать заявление об отказе от использования сертификата дополнительного образования МОЦ, исполнителю образовательных услуг.

6.12. МОЦ исключает сертификат дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

письменного обращения родителя (законного представителя) обучающегося системы ПФДО об отказе от сертификата дополнительного образования;

прекращения регистрации по месту жительства обучающегося на территории Ульяновской области;

достижения обучающимся возраста 18 лет.
