

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации МО  
«Старокулаткинский район»  
от 22.03.19 № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей**  
**на территории МО «Старокулаткинский» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, структуру, функции и систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории МО «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – МОЦ).

1.2. МОЦ создается в рамках реализации на территории МО «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – район) регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Правительством Ульяновской области 14.02.2019 г № 48-п/п.

1.3. Координатором деятельности МОЦ является начальник Управления образования Администрации МО «Старокулаткинский район» Ульяновской области (далее – Управление образования).

1.4. МОЦ создается на базе муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старокулаткинский центр дополнительного образования» (далее – МКУ ДО ЦДО), осуществляющим организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории города.

1.4. МОЦ – является проектным офисом по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории города.

1.5. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы МКУ ДО ЦДО.

**2. Нормативное обеспечение деятельности МОЦ**

В своей деятельности МОЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами координатора деятельности Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области (далее – РМЦ), уставом МКУ ДО ЦДО, настоящим Положением.

### **3. Цель и задачи деятельности МОЦ**

3.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории города системы межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

#### **3.2. Задачи деятельности МОЦ:**

- организационное, информационное, консультационное, учебно-методическое сопровождение развития дополнительного образования на территории района;
- обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с интеллектуальными и индустриальными партнерами в сфере дополнительного образования детей;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей;
- организация реализации мероприятий и мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории района.

### **4. Функции МОЦ**

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей на территории района.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории района.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории района.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Развивает систему независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха.

4.6. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в РМЦ.

4.7. Ведет работу совместно с Управлением образования и образовательными организациями района по развитию и сопровождению высокомотивированных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.8. Содействует вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.9. Формирует и распространяет модели сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.10. Создает условия на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории района.

4.11. Работает в информационно-телекоммуникационной системе дополнительного образования детей Ульяновской области:  
содержательно наполняет контент общедоступного навигатора дополнительного образования детей Ульяновской области;  
размещает информацию о событиях и мероприятиях;

информирует родителей (законных представителей) и детей о возможностях и мероприятиях в дополнительном образовании;

4.12. МОЦ напрямую взаимодействует с РМЦ в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

## **5. Организационная структура и управление МОЦ**

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется начальником Управления образования и директором МКУ ДО ЦДО.

5.2. Внешнее руководство МОЦ осуществляет директор МКУ ДО ЦДО, непосредственное оперативное управление работой МОЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом МКУ ДО ЦДО.

5.3. Организационная структура и штатное расписание МОЦ определяется приказом директора МКУ ДО ЦДО.

5.4. Координация деятельности образовательных организаций города, использующих материально-технические и другие ресурсы МОЦ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.5. Взаимоотношения МОЦ и других образовательных организаций города осуществляются на основе соглашений о взаимодействии.

## **6. Контроль деятельности МОЦ**

6.1. МОЦ ежегодно разрабатывает План деятельности, который согласовывается с РМЦ и утверждается начальником Управления образования.

6.2. МОЦ ежеквартально представляет отчёт о своей деятельности Управлению образования по установленным формам и в определённые сроки.

6.3. МОЦ ежемесячно отчитывается о ходе выполнения мероприятий и результатах деятельности перед РМЦ.

## **7. Порядок финансирования МОЦ**

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в рамках выделенных средств из бюджета района МКУ ДО ЦДО.