|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к приказу Министерства финансов  Ульяновской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_ |

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)**

**между главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат**

**в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. |

*(дата заключения соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области)*

которому в областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета», в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета*

*или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

*(фамилия, имя, отчество)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

*(фамилия, имя, отчество)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядков предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядки предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_–20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *(наименование Получателя)* | *(указание цели предоставления субсидии)* |

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета: код Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» государственной программы   
 *(наименование подпрограммы)*

Ульяновской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».[[1]](#footnote-1)

*(наименование государственной программы Ульяновской области)*

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей или \_\_\_\_\_\_\_ процентов от общего объёма затрат.

*(сумма прописью)*

2.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению. [[2]](#footnote-2)

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Порядками предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядками предоставления субсидии, либо прошёл процедуры конкурсного отбора;[[3]](#footnote-3)

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.3.2. Просроченная дебиторская задолженность перед областным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), а также Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;[[4]](#footnote-4)

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению;[[5]](#footnote-5)

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядками предоставления субсидии;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии;[[6]](#footnote-6)

3.6. При предоставлении Субсидии, Получатель соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим Субсидии, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.7. Иные условия, в соответствии с Порядками предоставления субсидий.[[7]](#footnote-7)

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядками предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении Получателем *(наименование Получателя)*

условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.[[8]](#footnote-8)

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(наименование Получателя)*

допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению. [[9]](#footnote-9)

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.[[10]](#footnote-10)

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Министерство финансов Ульяновской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объёме, не превышающем объём неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.[[11]](#footnote-11)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядками предоставления субсидии;

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлечённые средства в размере согласно пункту 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в которомбыла получена Субсидия:

*(квартал, месяц)*

- отчёт о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;[[12]](#footnote-12)

- отчёт о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению;[[13]](#footnote-13)

- иные отчёты.[[14]](#footnote-14)

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.[[15]](#footnote-15)[[16]](#footnote-16)

5.3.8. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим субсидии, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.[[17]](#footnote-17)16

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета | Получатель Субсидии |
| *Наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета* | *Наименование Получателя* |
| Место нахождения:  (*юридический адрес*) | Место нахождения:  (*юридический адрес*) |
| Платёжные реквизиты: | Платёжные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое наименование  получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Ульяновской области. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается порядок расчёта размера субсидии, если Порядками предоставления субсидии установлен такой порядок. Приложение не приводится. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложения не приводятся. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает их самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приложения не приводятся. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает их самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются иные конкретные условия. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приложение не приводится. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядками предоставления субсидии. Приложение не приводится. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются иные конкретные обязательства. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются иные конкретные права. [↑](#footnote-ref-11)
12. Приложение не приводится. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Приложение не приводится. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются иные отчёты по решению Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются иные конкретные обязанности. [↑](#footnote-ref-15)
16. [↑](#footnote-ref-16)
17. 16 Указываются иные конкретные права. [↑](#footnote-ref-17)