

Дополнительное соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания

р.п. Карсун

"05" октября 2019 г.

Учредитель Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее Учредитель) в лице начальника Чиндиной Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева (далее Учреждение) в лице директора Кабаковой Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение с нижеследующим.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия):

а) в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утвержденным Приказом МКУ «Управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области № 33 от 06.02.2015 года;

б) с учетом утвержденных Постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области № 1168 от 15.11.2010 года и № 1129 от 21.12.2011 года нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объект

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по потребности в 2019 году составляет 39932314 рублей 94 копейки (приложение 1). Предоставить в 2019 году Учреждению Субсидии по первоначально принятому бюджету в сумме 28307908 рублей 00 копеек, согласно уточненного плана ФХД в сумме 31654726 руб. 66 коп. (обеспеченность составляет 9,5 месяцев (приложение 2)).

2.1.3. Перечислять учреждению субсидии ежемесячно с учетом возможностей местного бюджета на основании заявки учреждения на перечисление субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять сумму по Соглашению на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом дальнейшего корректирования по мере поступления дополнительных источников финансирования.

2.2.2. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объёму, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определённого в муниципальном задании, или если муниципальное задание не исполнено в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определёнными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.3. Предоставлять учредителю отчет об исполнении субсидии в срок до 05.04.; 05.07; 05.10.; 15.01.2019г. по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева
Место нахождения: 433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул.Куйбышева, д. 46	Место нахождения: 433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул.Мира д. 16
Банковские реквизиты ИНН 7307001945 БИК 047308001 р/с 40204810600000000038	Банковские реквизиты: ИНН 7307003460 КПП 730701001 БИК 047308001 р/с 40701810773081000021
Отделение Ульяновск, г. Ульяновск	Отделение Ульяновск, г. Ульяновск л/с 20573013002 в Управлении

л/с 03573105720 в Управлении
финансов МО «Карсунский район»
Ульяновской области

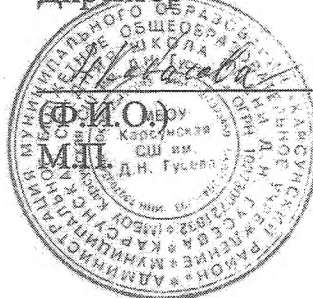
финансов МО «Карсунский район»
Ульяновской области

Начальник

Директор



Чиндина Н.Ю.



Кабакова Н.А.

Приложение 1
к Дополнительному соглашению о
порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 05.10.2019 г.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до 01.02.2017	3232304,0
- до 01.03.2017	3188313,61
- до 01.04.2017	3120389,80
- до 01.05.2017	3209335,82
- до 01.06.2017	5189118,93
- до 01.07.2017	1311873,01
- до 01.08.2017	2573095,07
- до 01.09.2017	3092184,50
- до 01.10.2017	3636172,51
- до 01.11.2017	4109406,06
- до 01.12.2017	3360048,61
- до 31.12.2017	3910073,02
ИТОГО	39932314,94

Начальник



Чиндина Н.Ю.

Директор



Кабакова Н.А.

Приложение 2
к Дополнительному соглашению о
порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 05.10.2019 г.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до 01.02.2017	1506365,01
- до 01.03.2017	2253979,09
- до 01.04.2017	2480671,75
- до 01.05.2017	4625146,34
- до 01.06.2017	5556504,73
- до 01.07.2017	2721831,84
- до 01.08.2017	238335,17
- до 01.09.2017	2072362,22
- до 01.10.2017	3069451,02
- до 01.11.2017	2376693,00
- до 01.12.2017	2376693,00
- до 31.12.2017	2376693,49
ИТОГО	31654726,66

Начальник



Чиндина Н.Ю.

Директор



Кабакова Н.А.

При установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), имеющих сезонный характер, соглашение должно предусматривать период оказания таких услуг (выполнения таких работ), в течении которого осуществляется ежемесячное перечисление субсидий.

Расчет нормативных затрат на оказание МБОУ МБОУ Карсунской СШ имени Д.Н.Гусева муниципальной услуги на 01.10.2019 год
(по первоначально принятому бюджету; внесенному изменению в бюджет)

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Ед. изм.	Бюджетные ассигнования на год (руб.)	Поступления от иной приносящий доход деятельности	Всего
1.	Объем муниципальной услуги в натуральном выражении - всего	чел.			811
2.	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	руб.	23 569 310,90		23 569 310,90
2.1.	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	руб.	21 563 174,13		21 563 174,13
2.2.	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	руб.	1 138 325,87		1 138 325,87
2.3.	Нормативные затраты в целях обеспечения выполнения функций муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании	руб.	867 810,90		867 810,90
3.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	руб.	7 697 884,29		7 697 884,29
3.1.	Нормативные затраты на коммунальные услуги	руб.	962 203,91		962 203,91
3.2.	Нормативные затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	руб.	4 213 872,16		4 213 872,16
3.3.	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	руб.	209 218,35		209 218,35
3.4.	Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг	руб.			
3.5.	Прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги в т.ч.	руб.	1 708 582,85		1 708 582,85
	медицинский осмотр	руб.	140 038,00		140 038,00
	предрейсовый осмотр	руб.	24 359,36		24 359,36
	Информационно-правовые и информационно-вычислительные услуги	руб.	26 684,00		26 684,00
	ведение бухгалтерского и налогового учета	руб.	1 160 853,15		1 160 853,15
	услуги охраны	руб.	256 141,74		256 141,74
	прочие расходы	руб.	94 506,60		94 506,60
	заправка картриджами	руб.	6 000,00		6 000,00
3.6.	Нормативные затраты на использование недвижимого имущества	руб.	228 761,00		228 761,00
	нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности	руб.	0,00		0,00
	нормативные затраты на аренду недвижимого имущества	руб.	0,00		0,00
	нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормативами	руб.	0,00		0,00
	прочие нормативные затраты на использование недвижимого имущества	руб.	228 761,00		228 761,00
3.7.	Нормативные затраты на использование особо ценного движимого имущества	руб.	375 246,02		375 246,02
	нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества	руб.	8 744,00		8 744,00
	нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках использования особо ценного движимого имущества	руб.	361 882,66		361 882,66
	нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	руб.	4 619,36		4 619,36
	Прочие нормативные затраты на использование особо ценного движимого имущества	руб.	0,00		0,00
3.8.	Нормативные затраты на использование недвижимого имущества	руб.	0,00		0,00

4.	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	руб.	31 267 195,19		31 267 195,19
5.	Нормативные затраты на 1 единицу муниципальной услуги N гу= (Nгу + Noxn)/k	руб.	38 553,88		38 553,88
6.	Затраты на содержание имущества	руб.	645 208,07		645 208,07
6.1.	нормативные затраты на электроснабжение, 10%	руб.	34 081,00		34 081,00
6.2.	нормативные затраты на теплоэнергию 50фффф5	руб.	602 877,07		602 877,07
6.3.	расходы на уплату налогов	руб.	8 250,00		8 250,00
	Итого	руб.	31 912 403,26		31 912 403,26

Директор



Кабакова Н.А.