



*Учреждение информации
и масс. информации*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.06.2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 822

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
дополнительного образования, в рамках персонифицированного
финансирования дополнительного образования обучающихся**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 № 48-п/п, постановления администрации города Ульяновска от 10.09.2019 № 1785 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 28.08.2020 № 1400 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

0046661

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 10.06.2021 № 822

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
дополнительного образования, в рамках персонифицированного
финансирования дополнительного образования обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - грант), порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы или отдельного модуля дополнительной общеразвивающей программы (далее - образовательная программа), включённой в реестр образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - система ПФДО);

потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося-участника системы ПФДО, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы ПФДО, имеющий сертификат персонифицированного финанси-

рования; персонифицированное финансирование дополнительного образования детей - форма бюджетного финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающая закрепление за потребителем услуги определённого объёма бюджетных средств в форме сертификата персонифицированного финансирования, предусматривающего возможность оплаты образователь-

ной услуги исполнителю образовательных услуг, выбранному им или его законным представителем. Номинал сертификата персонифицированного финансирования, устанавливается постановлением администрации города Ульяновска;

получатель гранта в форме субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги дополнительного образования, включённые в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключён договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта, участник отбора);

грант в форме субсидии - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонифицированного финансирования (далее - грант);

уполномоченный орган - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом выступает Управление образования администрации города Ульяновска;

автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования - программно-коммуникационная среда («Навигатор дополнительного образования Ульяновской области» <https://dopobr73.ru/>), созданная и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, ведения учёта использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур сертификации образовательных программ (далее - АИС).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определённые настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённых постановлением администрации города Ульяновска от 29.06.2020 № 973 (далее - Правила).

1.3. Грант предоставляется в целях обеспечения доступности и вариативности выбора образовательных услуг дополнительного образования, в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно федеральному проекту «Успех каждого ребёнка», входящему в структуру национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Проект), путём финансового обеспечения затрат получателем гранта на оказание им об-



разовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, в рамках системы ПФДО.

1.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются следующие:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования в соответствии с заключаемыми договорами об оплате дополнительного образования с исполнителем образовательных услуг, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ, включённым в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО (далее – исполнитель образовательных услуг);

оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

выплата начислений на оплату труда специалистов;

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

расходы на банковское обслуживание;

арендные платежи;

приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

Получателям гранта запрещается приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Исполнитель образовательных услуг вправе участвовать в отборе получателей гранта (далее – отбор) при одновременном соблюдении следующих условий:

исполнитель образовательных услуг включён в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ в рамках системы ПФДО.

1.7. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о предоставлении грантов, предусмотренные в проекте бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период, размещаются уполномоченным органом на



едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор производится ежегодно в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для получения гранта (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей гранта обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра образовательных программ.

2.2. Уполномоченный орган размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера должностных лиц уполномоченного органа;

цель предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям гранта, претендующим на его получение в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями гранта, в соответствии с требованиями настоящего раздела;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки получателя гранта, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок получателей гранта в соответствии с настоящим разделом;

порядок предоставления получателям гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя гранта, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя гранта.

2.3. Участник отбора для участия в отборе должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для участия в отборе участник отбора подаёт в уполномоченный орган заявку в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно



приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно пункту 2.5 настоящего раздела.

2.5. К заявке об участии в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью участника отбора (при её наличии):

копия документа, удостоверяющего личность получателя гранта (для индивидуального предпринимателя) или его представителя;

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя гранта. Предоставление указанного документа не требуется в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности;

справка налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

копии учредительных документов, а также все изменения к ним;

копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

оригинал согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

копия документа об открытии исполнителем образовательных услуг банковского счёта или лицевого счёта, на который будет перечислен грант;

справка, подписанная участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или его руководителем (для юридических лиц), о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявки принимаются в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.7. Участник отбора вправе подать одну заявку в текущем календарном году.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), а также скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подаётся лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документов, подтверждающих полномочия представителя и удостоверяющих его личность.

2.8. Участник отбора вправе до дня окончания установленного срока приёма заявок на участие в отборе отозвать заявку на участие в отборе или внести в неё изменения путём подачи соответствующего письменного заявления в уполномоченный орган. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора или вносит в неё изменения.

2.9. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора письменно или устно.

Устная консультация оказывается по телефонным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует заявку с приложенными документами в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок участников отбора рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о допуске заявки на участие в отборе или об отклонении заявки на стадии рассмотрения.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствия предоставленных участником отбора заявки и документов, установленным требованиям;

недоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты, определённой для подачи заявок.

2.12. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске их заявки на участие в отборе, о принятом решении посредством направления им соответствующего уведомления.



2.13. По результатам отбора формируется протокол рассмотрения заявок, в котором отражается следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта и размер предоставляемых им грантов.

2.14. Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с даты завершения отбора на едином портале и на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участник отбора, в отношении которого принято решение о допуске его заявки на участие в отборе, не позднее 10 календарных дней после получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;

2) реестр заключённых договоров об образовании по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчёт потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа на предоставление гранта, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска, которая размещается уполномоченным органом в системе ПФДО в электронной форме, доступной для скачивания.

Соглашение о предоставлении гранта, оформленное в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), должно содержать, в том числе, следующие положения:

размер гранта;

результат предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к не-

возможности предоставления гранта в размере, определённом в соглашении.

3.3. Участник отбора обязан в течение трёх рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта подписать соглашение о предоставлении гранта и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

В случае отказа участника отбора подписать в установленный срок соглашение о предоставлении гранта, а также в случае не предоставления подписанного соглашения о предоставлении гранта в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, участник отбора считается уклонившимся от его заключения. В этом случае уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении гранта с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

непредоставление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, подписанного соглашения о предоставлении гранта;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в связи с их распределением среди участников отбора, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.5. В течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, уполномоченный орган уведомляет получателя гранта о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.6. Размер гранта определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в соглашении о предоставлении гранта, уполномоченный орган пред-

лагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении гранта.

3.7. Предоставление гранта за счёт средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе.

Размер гранта, предоставляемого получателям субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = (N_j \times Ч_j), \text{ где:}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;

N_j - размер нормативных затрат в связи с реализацией дополнительных общеразвивающих программ j -й направленности в расчёте на один человеко-час, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска.

$Ч_j$ - количество человеко-часов, затраченных получателем гранта в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ j -й направленности, подтверждённое сертификатами дополнительного образования.

Определение фактически произведённых затрат за месяц получателем гранта осуществляет уполномоченный орган посредством АИС.

3.8. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении отчётов о достижении результата предоставления гранта в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчётные счета, открытые получателями гранта - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение получателями субсидий следующих показателей:

количество обучающихся, которым оказана образовательная услуга;

количество человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.11. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в следующих случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

выявления предоставления недостоверной информации об объёмах финансирования в уже исполненных заявках;



недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления гранта и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов её получателями, уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку получателей грантов, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчётности;

соблюдение условий и порядка предоставления гранта.

Уполномоченный орган осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля, утверждённым приказом начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием гранта.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку полноты и достоверности представленной информации и документов, на основании которых получатель гранта.

В случае нарушения получателями гранта условий соглашения о предоставлении гранта или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых органом муниципального финансового контроля или уполномоченным органом проверок, гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в соглашении о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в объёме, пропорциональном недостигнутому результату предоставления гранта.

5.4. Уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» путём направления получателям гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления указанных в пункте 5.3 настоящего раздела оснований, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей от добровольного возврата гранта в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.



Приложение 1 к Порядку

Начальнику Управления
образования администрации
города Ульяновска

Куликовой С.И.

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся, направляю заявку об участии в отборе получателей субсидии.

(участник отбора - наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Принимаю обязательство по реализации дополнительных общеобразовательных программ _____

(наименование программы, направленность программы, период реализации программы)
с предполагаемым количеством обучающихся _____ человек.
(прописью)

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;
- 3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность индивидуального предпринимателя;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,



или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя участника отбора
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника отбора)

(подпись, расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

