

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2022

№ 931  
экз. № 1

р.п. Ишеевка

Об утверждении Правил  
персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей и Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением муниципальных  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям в муниципальном  
образовании «Ульяновский район»  
Ульяновской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 № 48-п/п, постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области от 03.03.2020 № 308 "О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области, руководствуясь Уставом администрации муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области, постановляет:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области от 06.08.2020 №934 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управления образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» Е.А. Старавойтову.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»



С.О. Горячев

**Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, находящихся на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – Правила), регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области с целью реализации Распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2019 № 375-пр «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ульяновской области», Приказа Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.02.2021 № 5 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории Ульяновской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Ульяновской области на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» ежегодно, с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Ульяновской области для фиксации в информационной системе.

5. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области посредством предоставления муниципальным образовательным организациям финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для образовательных организаций.

6. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Муниципальным учреждением «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

7. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями,

муниципальными образовательными организациями, в отношении которых муниципальным образованием «Ульяновский район» Ульяновской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном муниципальным образованием «Ульяновский район» Ульяновской области.

8. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Муниципальным учреждением «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

---

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги  
дополнительного образования, в рамках персонифицированного  
финансирования дополнительного образования обучающихся, в связи с  
оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных  
программ в рамках системы персонифицированного финансирования в  
муниципальном образовании «Ульяновский район»  
Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - грант), порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы или отдельного модуля дополнительной общеразвивающей программы (далее - образовательная программа), включенной в реестр образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - система ПФДО);

потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося -

участника системы ПФДО, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы ПФДО, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

персонифицированное финансирование дополнительного образования детей - форма бюджетного финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающая закрепление за потребителем услуги определенного объема бюджетных средств в форме сертификата персонифицированного финансирования, предусматривающего возможность оплаты образовательной услуги исполнителю образовательных услуг, выбранному им или его законным представителем. Номинал сертификата персонифицированного финансирования, устанавливается приказом муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»;

получатель гранта в форме субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги дополнительного образования, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта, участник отбора);

грант в форме субсидии - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонифицированного финансирования (далее - грант);

уполномоченный орган - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом выступает муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»;

автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования - программно-коммуникационная среда ("Навигатор дополнительного образования Ульяновской области" <https://dopobr73.ru/>), созданная и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, ведения учета

использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур сертификации образовательных программ (далее - АИС).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся в муниципальном образовании "Ульяновский район" Ульяновской области, утвержденных настоящим постановлением администрации муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области.

1.3. Грант предоставляется в целях обеспечения доступности и вариативности выбора образовательных услуг дополнительного образования, в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно федеральному проекту "Успех каждого ребенка", входящему в структуру национального проекта "Образование" в муниципальном образовании "Ульяновский район" Ульяновской области (далее - Проект), путем финансового обеспечения затрат получателем гранта на оказание им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, в рамках системы ПФДО.

1.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются следующие:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования в соответствии с заключаемыми договорами об оплате дополнительного образования с исполнителем образовательных услуг, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО (далее - исполнитель образовательных услуг);

оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

выплата начислений на оплату труда специалистов;

приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,



предусмотренных в бюджете муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Исполнитель образовательных услуг вправе участвовать в отборе получателей гранта (далее - отбор) при одновременном соблюдении следующих условий:

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ в рамках системы ПФДО.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение, о бюджете) сведения о предоставлении грантов, предусмотренные в проекте бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта**

2.1. Отбор производится ежегодно в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для получения гранта (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка на участие в отборе оформляется в соответствии с типовой формой (Приложение 1 к Порядку).

Отбор получателей гранта обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра образовательных программ.

2.2. Уполномоченный орган размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера должностных лиц уполномоченного органа;

цель предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором

обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям гранта, претендующим на его получение в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями гранта, в соответствии с требованиями настоящего раздела;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки получателя гранта, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок получателей гранта в соответствии с настоящим разделом;

порядок предоставления получателям гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя гранта, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

2.3. Участник отбора для участия в отборе должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед муниципальным образованием "Ульяновский район" Ульяновской области;

получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для участия в отборе участник отбора подает в уполномоченный орган заявку в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно пункту 2.5 настоящего раздела.

2.5. К заявке об участии в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью участника отбора (при ее наличии):

копия документа, удостоверяющего личность получателя гранта (для индивидуального предпринимателя) или его представителя;

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя гранта. Предоставление указанного документа не требуется в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности;

справка налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

копии учредительных документов, а также все изменения к ним;

копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14

лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

оригинал согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа об открытии исполнителем образовательных услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислен грант;

справка, подписанная участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или его руководителем (для юридических лиц), о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявки принимаются в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.7. Участник отбора вправе подать одну заявку в текущем календарном году.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), а также скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документов, подтверждающих полномочия представителя и удостоверяющих его личность.

2.8. Участник отбора вправе до дня окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе отозвать заявку на участие в отборе или внести в нее изменения путем подачи соответствующего письменного заявления в уполномоченный орган. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора или вносит в нее изменения.

2.9. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора письменно или устно.

Устная консультация оказывается по телефонным номерам должностных

лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует заявку с приложенными документами в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о допуске заявки на участие в отборе или об отклонении заявки на стадии рассмотрения.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствия предоставленных участником отбора заявки и документов установленным требованиям;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске их заявки на участие в отборе, о принятом решении посредством направления им соответствующего уведомления.

2.13. По результатам отбора формируется протокол рассмотрения заявок, в котором отражается следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта и размер предоставляемых им грантов.

2.14. Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с даты завершения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Участник отбора, в отношении которого принято решение о допуске его заявки на участие в отборе, не позднее 10 календарных дней после получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;

2) реестр заключенных договоров об образовании по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Реестр заключенных договоров об образовании предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 5 числа, следующего за месяцем предоставления гранта;

3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа на предоставление гранта, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта оформляется в соответствии с типовой формой (Приложение 3 к Порядку), которая размещается уполномоченным органом в системе ПФДО в электронной форме, доступной для скачивания.

Соглашение о предоставлении гранта, оформленное в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), должно содержать, в том числе, следующие положения:

размер гранта;

результат предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.3. Участник отбора обязан в течение трех рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта подписать соглашение о предоставлении гранта и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

В случае отказа участника отбора подписать в установленный срок соглашение о предоставлении гранта, а также в случае не предоставления подписанного соглашения о предоставлении гранта в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, участник отбора считается уклонившимся от его заключения. В этом случае уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении гранта с

участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

не предоставление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, подписанного соглашения о предоставлении гранта;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в связи с их распределением среди участников отбора, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.5. В течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, уполномоченный орган уведомляет получателя гранта о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.6. Размер гранта определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, уполномоченный орган предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении гранта.

3.7. Предоставление гранта за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе.

Размер гранта, предоставляемого получателям субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = (N_j \times Ч_j), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -му получателю гранта;

$N_j$  - размер нормативных затрат в связи с реализацией дополнительных общеразвивающих программ  $j$ -й направленности в расчете на один человеко-час, утвержденный Уполномоченным органом.

$Ч_j$  - количество человеко-часов, затраченных получателем гранта в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ  $j$ -й направленности, подтвержденное сертификатами дополнительного образования.

Определение фактически произведенных затрат за месяц получателем гранта осуществляет уполномоченный орган посредством АИС.

3.8. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении отчетов о достижении результата предоставления гранта в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета, открытые получателями гранта - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение получателями субсидий следующих показателей:

количество обучающихся, которым оказана образовательная услуга;

количество человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.11. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области в следующих случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных заявках;

не достижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.



#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов ее получателями, уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку получателей грантов, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение условий и порядка предоставления гранта.

Уполномоченный орган осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля, утвержденным приказом начальника муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием гранта.

5.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.

В случае нарушения получателями гранта условий соглашения о предоставлении гранта или установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных органом муниципального финансового контроля или уполномоченным

органом проверок, гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в соглашении о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области в объеме, пропорциональном недостигнутому результату предоставления гранта.

5.4. Уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области путем направления получателем гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления указанных в пункте 5.3 настоящего раздела оснований, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей от добровольного возврата гранта в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Начальнику  
муниципального учреждения  
«Управление образования  
муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области»

---

ФИО руководителя

### Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся, направляю заявку об участии в отборе получателей субсидии.

Принимаю обязательство по реализации дополнительных общеобразовательных программ

---

(участник отбора - наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

---

(наименование программы, направленность программы, период реализации программы)  
с предполагаемым количеством обучающихся \_\_\_\_\_ человек.  
(прописью)

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Ульяновский район" Ульяновской области;
- 3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не

прекращена деятельность индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не является получателем средств из бюджета муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий,

цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя участника отбора  
(или лица уполномоченного на осуществление  
действий от имени руководителя участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка) М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

РЕЕСТР  
ДОГОВОРОВ НА ОПЛАТУ

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

ОГРН получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п/п	№ договора	Дата договора	№ сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель      Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета муниципального образования "Ульяновский район"  
Ульяновской области грантов в форме субсидий

р. п.Ишеевка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», которому как получателю доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта организациям, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Начальника муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и Положения о муниципальном учреждении «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» от 13.04.2016 №208, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации/индивидуального предпринимателя, осуществляющей  
выполнение работ, оказание услуг),  
именуемый в дальнейшем «Получатель», зарегистрированный (ая)

\_\_\_\_\_,  
(наименование налогового органа),  
за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты Устава организации)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся, утвержденным

\_\_\_\_\_  
(далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета района в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - грант) в целях обеспечения доступности и вариативности выбора образовательных услуг дополнительного образования, в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно федеральному проекту «Успех каждого ребёнка», входящему в структуру национального проекта «Образование»

в муниципальном образовании "Ульяновский район" Ульяновской области (далее – Проект), путём финансового обеспечения затрат получателем гранта на оказание им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в рамках муниципальной программы муниципального образования «Ульяновский район» «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Ульяновский район» на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 29.12.2020г. №1813.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального образования «Ульяновский район» (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, по коду БК \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление, не позднее 10 календарных дней после получения соответствующего уведомления:

- 1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;
- 2) реестр заключённых договоров об образовании по утвержденной форме;
- 3) расчёт потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе предоставление:

а) согласие получателя гранта на осуществление Управлением, а также органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении отчётов о достижении результата предоставления гранта в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счёт, открытый Получателем в кредитной организации:

3.2.1. Предоставление гранта за счёт средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе.

Размер гранта, предоставляемого получателям субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = (N_j \times Ч_j), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -му получателю гранта;

$N_j$  - размер нормативных затрат в связи с реализацией дополнительных общеразвивающих программ  $j$ -й направленности в расчёте на один человеко-час, утверждённый Уполномоченным органом.

$Ч_j$  - количество человеко-часов, затраченных получателем гранта в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ  $j$ -й направленности, подтверждённое сертификатами дополнительного образования.



Определение фактически произведённых затрат за месяц получателем гранта осуществляет уполномоченный орган посредством автоматизированной информационной системы.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. Получатель берёт обязательство принять на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (части образовательной программы) на период «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ - \_\_ обучающихся.

3.5. Результатом предоставления гранта является достижение Получателем следующих показателей:

количество обучающихся, которым оказана образовательная услуга и количество человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с пунктом 3.4.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязано:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. согласовывать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учётом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.1.6.1. отчёта (ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. отчёта о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления или получения от Управления, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Управление в срок до 25.12.20\_\_ запрашиваемые документы;

4.3.3. представлять на согласование в Управление:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение;

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определённых в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.3.5. не приобретать за счёт гранта иностранную валюту, за исключением

операций, определённых в Порядке предоставления гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт гранта;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта Управлением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Управление:

4.3.8.1. отчёт о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчётным месяцем;

4.3.8.2. отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления гранта не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчётным месяцем;

4.3.9. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области денежные средства в размере, определенном Управлением, в случае принятия им решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «20» января 20\_\_г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС	Получатель
Полное наименование ГРБС	Полное наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Код администратора: Казначейский счёт:	
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г.Ульяновск Единый казначейский счёт:	
БИК	БИК
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД

ОКТМО	ОКТМО
Начальник Управления образования  _____ (ФИО)  М.П.	Наименование должности руководителя  _____ (ФИО)  М. П.

Предоставляется в Уполномоченный орган  
не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем

Перечень затрат на возмещение которых предоставляется грант  
на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется грант	запланировано (в руб.)	фактически использовано (в руб.)
оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования в соответствии с заключаемыми договорами об оплате дополнительного образования с исполнителем образовательных услуг, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ, включённым в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО;		
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;		
выплата начислений на оплату труда специалистов;		
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.		

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
исп:

тел:

**Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

п/п	Направление расходов	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения/увеличения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам; Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей по общеразвивающим программам, в общеобразовательных организациях, реализующих	количество обучающихся, которым оказана образовательная услуга	Человек	792				
2	образовательные программы дошкольного образования; Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в дошкольных	количество человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-час	539				

<p>образовательных организациях, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;</p> <p>Персонализированное финансирование дополнительного образования детей, в организациях дополнительного образования, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.</p>							
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

руб.

Наименование показателя	Код строки <sup>4</sup>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в муниципальный бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из муниципального бюджета	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <sup>5</sup>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных	0330	300		

запасов и основных средств, всего:				
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в муниципальный бюджет, всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в муниципальный бюджет	0520	X		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.