

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ НЕТИПОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3
от «29» мая 2020г.



Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора ОГБН ОО «ДТДМ»
Т.Ю.Сергеева
Приказ №161-од от 29 мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОГБН ОО «ДТДМ»

г. Ульяновск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Маршрутно-квалификационная комиссия Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – МКК ДТДМ, МКК, комиссия) создаётся в целях обеспечения безопасности и образовательной эффективности туристских мероприятий с обучающимися в образовательных организациях Ульяновской области, оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, руководителям образовательных организаций Ульяновской области, проводящим походы, экспедиции, экскурсии и другие нестационарные мероприятия в природной среде с обучающимися образовательных организаций Ульяновской области.

1.2. МКК ДТДМ является экспертным общественным органом.

1.3. МКК организуется в соответствии:

- с пунктом 2 раздела II протокола заседания Координационного совета по развитию детского туризма в Российской Федерации № 2 от 17.12.2018 и пункта 23 плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р;

- с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223.

1.4. МКК ДТДМ в своей деятельности руководствуется:

- методическими рекомендациями по организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Российской Федерации в области организационного и методического сопровождения туристских мероприятий с детьми в условиях природной среды, утверждённых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краёведения» (далее - ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК) от 22.04.2018;

- приказом об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках, и длительности проведения таких мероприятий (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации № 702/811 от 19.12.2019);

- инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и

студентами Российской Федерации (Приказ Министерства образования РСФСР от 13.07.1992 N 293);

- приказами, инструктивно-методическими указаниями Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными документами Туристско-спортивного союза России, администрации Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области,

- инструкциями по охране труда, утвержденными руководителем Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее - ОГБН ОО «ДТДМ»),

- уставом ОГБН ОО «ДТДМ»,

- настоящим Положением.

1.5. Общее руководство и контроль над деятельностью МКК ДТДМ осуществляет администрация ОГБН ОО «ДТДМ», согласование состава и полномочий МКК осуществляет вышестоящая МКК - Центральная Республиканская МКК ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК Министерства просвещения Российской Федерации (далее - ЦРМКК).

1.6. Состав МКК ДТДМ утверждает директор ОГБН ОО «ДТДМ».

1.7. МКК ДТДМ имеет свой штамп установленного образца, который ставится в документах, рассмотренных данной комиссией.

1.8. Основные понятия:

Туристское мероприятие – мероприятие с участием организованной группы детей, предусматривающее в качестве основной цели пребывание в условиях природной среды. Туристские мероприятия бывают стационарными и нестационарными.

Организованная группа детей – группа детей в количестве не менее 8 человек в возрасте до 18 лет, объединённых на добровольной основе с целью проведения туристского мероприятия под руководством лица (лиц) старше 18 лет, который (которые) назначен(-ы) организатором мероприятия.

Нестационарное туристское мероприятие – мероприятие, в котором ночёвки группы детей происходят в двух и более местах в условиях природной среды в течение всего мероприятия.

Стационарное туристское мероприятие – мероприятие, в котором пребывание группы детей организовано в условиях природной среды преимущественно на одном месте (территории) в течение всего мероприятия.

Маршрутные документы – маршрутная книжка, маршрутный лист.

Туристский поход – нестационарное мероприятие, организуемое на принципах самообслуживания, основной целью которого является прохождение организованной группой детей активными способами передвижения запланированного маршрута в природной среде преимущественно вне населённых пунктов.

По виду походы подразделяются на пешеходные, лыжные, горные, водные, вело, спелео, парусные, конные, комбинированные и другие.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе. Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Поход выходного дня – туристский поход с обучающимися продолжительностью 1-2 дня и протяженностью до 30 км.

Степенный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий 3 степени сложности: 1 степень сложности – протяженность 30-50 км, продолжительность 3-4 дня (здесь и далее даны характеристики для пешеходного похода); 2 степень сложности – протяженность 50-75 км, продолжительность 5-6 дней; 3 степень сложности – протяженность 75-100 км, продолжительность 7-8 дней. Прохождение маршрута степенного похода даёт возможность выполнения нормативов на присвоение юношеских спортивных разрядов по спортивному туризму.

Категорийный туристский поход – это спортивный туристский поход с обучающимися, имеющий параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм». Прохождение маршрута категорийного похода даёт возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму. Организация и проведение категорийного похода осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «спортивный туризм», утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2013 № 571.

Экспедиция – мероприятие, основной целью которого является изучение организованной группой детей, одного или нескольких объектов природного и культурного наследия в природных условиях с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

2. Порядок согласования полномочий МКК ДТДМ

2.1. В состав МКК ДТДМ входят педагогические работники ОГБН ОО «ДТДМ», образовательных организаций Ульяновской области, имеющие необходимую квалификацию и туристский опыт, а также привлеченные специалисты.

2.2. Состав МКК утверждает директор ОГБН ОО «ДТДМ», согласовывает состав и полномочия ЦРМКК.

2.3. Для согласования состава и полномочий комиссии в ЦРМКК представляются списки членов МКК ДТДМ. Списки хранятся в вышестоящей МКК вместе с копией протокола согласования полномочий в течение 3 лет.

Протокол согласования полномочий подписывается председателем ЦРМКК и заверяется штампом.

2.4. Состав и полномочия МКК ДТДМ подлежат повторному утверждению через каждые три года. В течение этого срока, администрация ОГБН ОО «ДТДМ» может ввести в её состав дополнительно новых членов, кандидатуры которых они обязаны согласовать с ЦРМКК.

3. Состав и структура МКК ДТДМ

3.1. МКК ДТДМ комплектуется из наиболее опытных туристов-педагогов, краеведов, представляющих различные виды туризма.

3.2. Не менее 50% состава МКК ДТДМ, включая председателя и его заместителей, должны обладать опытом туристско-краеведческой работы с обучающимися не менее 1 года.

3.3. В качестве консультантов к работе в МКК ДТДМ, кроме туристов, могут привлекаться различные специалисты.

3.4. Количественный состав МКК ДТДМ определяется ОГБН ОО «ДТДМ» в зависимости от объема работы комиссии, её полномочий, видов туризма, культивируемых в ОГБН ОО «ДТДМ», образовательных организациях Ульяновской области и должен включать не менее трёх человек по каждому виду туризма при полномочиях МКК ДТДМ рассматривать заявочные документы на туристские походы 1 категории сложности и выше.

3.5. Правом подписи заявочных материалов на поход данной категории, степени сложности обладает член МКК ДТДМ, имеющий опыт руководства походами как минимум на категорию выше.

3.6. В состав МКК ДТДМ входят: председатель, два заместителя, ответственный секретарь и члены МКК по видам туризма. Один заместитель председателя выполняет маршрутную работу, другой - квалификационную.

3.7. Председатель и ответственный секретарь должны являться штатными работниками ОГБН ОО «ДТДМ».

3.8. Председатель МКК ДТДМ, его заместители и ответственный секретарь выбираются на общем собрании членов и их кандидатуры согласовываются с ОГБН ОО «ДТДМ» с оформлением соответствующего протокола.

3.9. Председатель МКК ДТДМ руководит работой всей комиссии, подписывает маршрутные документы, справки об участии в походах и представления на присвоение туристских разрядов и званий.

3.10. Председатель МКК ДТДМ согласовывает план работы МКК ДТДМ с директором ОГБН ОО «ДТДМ».

3.11. В установленные сроки председатель МКК ДТДМ оформляет отчёт о работе МКК ДТДМ и отправляет его в адрес вышестоящей МКК.

3.12. При отсутствии председателя МКК ДТДМ право подписи на оформляемых документах имеют его заместители.

3.13. Ответственный секретарь ведёт всю рабочую документацию, регистрирует поступление заявочных материалов на совершение походов, экспедиций, нестационарных мероприятий в природной среде, следит за

поступлением отчётов в библиотеку маршрутов и выдает справки о совершенных походах, готовит материалы на присвоение разрядов и званий по туризму.

3.14. Ответственный секретарь совместно с председателем готовит отчёт о деятельности МКК ДТДМ.

4. Содержание работы МКК ДТДМ

4.1. Работа в тесном контакте с руководителями объединений образовательных организаций Ульяновской области, ведущими туристско-краеведческую работу, организующими нестационарные мероприятия в природной среде, а также ЦРМКК, с региональными управлениями МЧС России и поисково-спасательными службами (ПСС), другими организациями и коллективами, обеспечивающими безопасность туристских мероприятий с учетом специфики места проведения.

4.2. Проведение консультаций для руководителей нестационарных мероприятий в природной среде, детских туристских групп, экспедиционных отрядов по выбору маршрутов, педагогической целесообразности мероприятия, подготовке и проведению походов, экспедиций, их безопасному проведению.

4.3. Создание библиотеки маршрутов туристских походов, экспедиций и экскурсий по родному краю, их пропаганда среди руководителей детских туристских групп.

4.4. Рассмотрение маршрутной документации туристских групп образовательных организаций Ульяновской области, организующих нестационарные мероприятия с обучающимися в природной среде, на их соответствие действующей инструктивной базе детско-юношеского туризма.

4.5. Проверка готовности туристских групп к заявленным походам, экспедициям и иным нестационарным мероприятиям в природной среде на контрольных выездах МКК ДТДМ на местности.

4.6. Выдача заключений организациям, проводящим походы, экспедиции и иные мероприятия с обучающимися в природной среде, о готовности групп к проведению намеченных мероприятий в пределах полномочий МКК ДТДМ.

4.7. Контроль постановки туристских групп на учёт в территориальных органах МЧС России.

4.8. Ретрансляция находящимся на маршрутах группам штормовых оповещений от подразделений МЧС России и Росгидромета.

4.9. Контроль перемещения групп по маршрутам посредством мобильной связи и непосредственно на маршрутах.

4.10. Проведение совместно с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области, ПСС профилактической работы (семинары, тренинги и др.) по предупреждению несчастных случаев с участниками походов, экспедиций, нестационарных мероприятий в природной среде.

4.11. Анализ отчётной документации туристских групп о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их сложности, принятие решений о зачёте (незачёте) похода руководителю и участникам мероприятия

с последующей выдачей при положительном решении МКК ДТДМ справок установленного образца о туристском опыте (в пределах полномочий комиссии).

4.12. Сбор статистической информации о туристских мероприятиях с обучающимися на территории Ульяновской области.

4.13. Рассмотрение случаев нарушения нормативных документов по детско-юношескому туризму и внесение в соответствующие организации предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.14. Организация обучения и повышения квалификации членов МКК ДТДМ, подготовка кадров педагогического состава в форме семинаров, сборов, походов и других учебных мероприятий.

4.15. Разработка методических материалов, информационных сборников, инструкций и иных документов, необходимых для работы комиссии.

4.16. Внесение предложений руководству ОГБН ОО «ДТДМ» по награждению общественного актива МКК ДТДМ.

5. Обязанности МКК ДТДМ по рассмотрению маршрутных документов туристских групп

5.1. МКК ДТДМ рассматривают заявочные документы:

- туристских групп обучающихся под руководством педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций профессионального образования Ульяновской области;

- организаций, направляющих документы для включения в Список рекомендуемых туристских маршрутов на территории Ульяновской области для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Заявочные документы, незаверенные руководителем выпускающей образовательной организации, к рассмотрению не принимаются.

5.3. Заполненные маршрутные книжки, маршрутные листы в двух экземплярах, копии справок, подтверждающие туристский опыт участников и руководителя, картографический материал и другие необходимые документы, представляются в МКК ДТДМ не позднее, чем за 10 дней до начала похода, экспедиции.

5.4. Допускается предварительное рассмотрение маршрутных документов через Интернет. По электронной почте принимаются сканированные или сфотографированные изображения заполненных маршрутных документов.

5.5. В случаях, когда категория, степень сложности заявляемого похода превышает полномочия МКК ДТДМ, заявочные материалы после их предварительного рассмотрения передаются МКК Региональной общественной организации «Ульяновская Федерация спортивного туризма».

5.6. При рассмотрении заявочных материалов на совершение похода, экспедиции и иного нестационарного мероприятия с обучающимися в природной среде проверяются:

- правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному и запасному вариантам согласно требованиям нормативных документов по детско-юношескому туризму;
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков;
- наличие рабочего достоверного картографического материала;
- знание руководителем группы и его заместителем района похода, нитки маршрута, условий передвижения и способов преодоления естественных препятствий на нём;
- соответствие туристского опыта руководителя, его заместителя и участников, а также их возраста требованиям, установленным нормативными документами по детско-юношескому туризму;
- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учётом возраста участников, их медицинское освидетельствование;
- планирование туристской группой мер по обеспечению безопасности похода, экспедиции на случай непредвиденных отклонений от маршрута и нарушения графика продвижения по нему.

5.7. МКК ДТДМ имеет право вызывать для проверочной беседы участников похода, экспедиции, экскурсии, назначать группе контрольные выездные мероприятия на местности.

5.8. МКК ДТДМ указывает туристской группе подразделение поисково-спасательной службы, где группа должна зарегистрироваться.

5.9. МКК ДТДМ определяет сроки и формы отчёта по завершении похода, экспедиции.

5.10. Члены МКК ДТДМ не могут рассматривать заявочные материалы групп, отрядов на совершение категорийных, степенных походов, экспедиций, руководителями, заместителями руководителей и участниками которых они являются.

5.11. При положительном заключении МКК выдает руководителю один экземпляр маршрутного документа (высылает сканированный вариант), подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером), заверенный штампом МКК. Второй оформленный экземпляр маршрутного документа остается в МКК.

5.12. В случае если МКК ДТДМ допускает при рассмотрении материалов на проведение походов, экспедиций неоднократные и грубые ошибки, вышестоящая МКК имеет право ходатайствовать перед администрацией ОГБН ОО «ДТДМ» об изменении персонального состава последней или ее полномочий вплоть до аннулирования.

5.13. МКК ДТДМ не разделяет с руководителями туристских мероприятий ответственности за последствия происшествий:

- не прогнозируемых в процессе подготовки туристского мероприятия в силу неполноты или недостоверности информации, представленной членам МКК ДТДМ руководителями мероприятий;

- случившихся в ходе проведения туристского мероприятия в результате неправильных действий руководителя и участников мероприятия;

- случившихся в ходе проведения туристского мероприятия в результате непредвиденных обстоятельств.

6. Обязанности МКК ДТДМ по контролю за выпущенными группами

6.1. МКК ДТДМ обязана контролировать прохождение туристскими группами маршрутов в установленные сроки.

6.2. Все взятые на контроль группы заносятся в специальный журнал, в котором отмечаются указанные в маршрутных документах контрольные сроки и пункты сообщения группами о прохождении маршрутов.

6.3. В случае если группа не подтвердила в установленные сроки прохождение контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в образовательную организацию, направившую группу в поход, нестационарное мероприятие, а в случае необходимости связывается с ближайшей к району похода поисково-спасательной службой.

7. Права и обязанности МКК ДТДМ по рассмотрению отчётных документов туристских групп о совершённых ими походах, экспедициях

7.1. МКК ДТДМ рассматривает отчетные документы о совершенных походах, экспедициях только тех туристских групп, которые прошли проверку подготовленности к этим мероприятиям в данной комиссии.

7.2. МКК ДТДМ принимает решение о зачёте совершенного похода:

- если во время маршрута не были допущены нарушения нормативных документов по детско-юношескому туризму;

- после проверки наличия в маршрутных документах контрольных отметок, а также наличия других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;

- после рассмотрения сданного группой отчёта о совершенном походе, соответствующего установленной форме, объёму и содержанию.

7.3. МКК ДТДМ имеет право снижать зачётную категорию сложности маршрута по результатам рассмотрения материалов о прохождении маршрута группой:

- если маршрут пройден не полностью;

- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;

- в случаях облегчения условий его прохождения.

7.4. МКК ДТДМ выдает руководителю, его заместителю и участникам при положительном решении вопроса о зачёте похода, экспедиции справки установленного образца, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК ОГБН ОО «ДТДМ».

7.5. Туристский поход может не засчитываться, если поступило сообщение ПСС, органов исполнительной власти, природоохранных

организаций о нарушении группой правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.п.

8. Права и обязанности МКК ДТДМ по разбору случаев нарушения нормативных документов по детско-юношескому туризму

8.1. В случае нарушения участниками походов, экспедиций и иных нестационарных мероприятий с обучающимися в природной среде нормативных документов и предписаний, выданных МКК ДТДМ, комиссия может вынести решение о частичной или полной дисквалификации руководителя похода, экспедиции; запрещении участвовать или руководить походами, экспедициями; аннулировании зачёта ранее проведенных походов; или внести предложение в соответствующие организации, учреждения о рассмотрении проступка администрацией.

9. Права и обязанности МКК ДТДМ по рассмотрению материалов на присвоение спортивных званий и разрядов по туризму

9.1. Права МКК ДТДМ по рассмотрению материалов на присвоение спортивных разрядов и знаков по туризму определяются полномочиями комиссии, наличием опыта, спортивной квалификацией по спортивному туризму её членов и утверждаются вышестоящей МКК.

10. Порядок работы МКК ДТДМ

10.1. МКК ДТДМ строит свою работу на основе годовых и квартальных планов, отражающих все стороны деятельности комиссии, и ведёт журналы учёта работы по установленной форме.

10.2. МКК ДТДМ ежегодно в установленные сроки отчитывается перед ЦРМКК, предоставляет информацию о своей работе в администрацию ОГБН ОО «ДТДМ».

10.3. К членам МКК ДТДМ, нарушающим данное Положение, а также нормативные документы, применяются меры общественного воздействия: замечание, выговор, а также вывод из состава комиссии в установленном порядке.

10.4. Члены МКК ДТДМ не реже одного раза в 3 года должны принимать участие в туристских спортивных походах, экспедициях или областном семинаре повышения квалификации.
