



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2021 г.

№ 682-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Форму отчёта об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 21 декабря 2021 г. № 682-П

ПРАВИЛА формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

1. Настоящие Правила определяют:

1) порядок формирования и утверждения государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – государственный социальный заказ, государственные услуги в социальной сфере соответственно).

2) исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, уполномоченные на формирование и утверждение государственных социальных заказов;

3) форму и структуру государственного социального заказа;

4) правила выбора способа (способов) определения исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»);

5) правила внесения изменений в государственные социальные заказы;

6) правила осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, уполномоченными на формирование и утверждение государственных социальных заказов, контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.

2. Исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, уполномоченными на формирование и утверждение государственных социальных заказов и обеспечивающими оказание государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере (далее – уполномоченные органы), являются:

1) Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области – по направлению деятельности,

определённому в пункте 1 части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

2) Министерство здравоохранения Ульяновской области – по направлениям деятельности, определённым в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

3) Правительство Ульяновской области – по направлению деятельности, определённого в пункте 4 части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

4) Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области – по направлению деятельности, определённого в пункте 5 части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

5) Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – по направлению деятельности, определённого в пункте 6 части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Государственный социальный заказ формируется в форме электронного документа, определённой Правительством Ульяновской области, в государственной информационной системе Ульяновской области, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами уполномоченных органов по направлениям деятельности, определённым в части 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

До 1 января 2023 года формирование государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется на бумажном носителе, сведения о государственных социальных заказах на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

4. Государственный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупнённой государственной услуги в социальной сфере, под которой для целей настоящих Правил понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединённых по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере (далее – укрупнённая государственная услуга), в случае

принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупнённых государственных услуг.

5. Государственный социальный заказ формируется по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, которые отражаются в разделе I приложения к настоящим Правилам, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год, которые отражаются в подразделе 1 раздела I приложения к настоящим Правилам;

б) общие сведения о государственном социальном заказе на 1-й год планового периода, которые отражаются в подразделе 2 раздела I приложения к настоящим Правилам;

в) общие сведения о государственном социальном заказе на 2-й год планового периода, которые отражаются в подразделе 3 раздела I приложения к настоящим Правилам;

г) общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, которые отражаются в подразделе 4 раздела I приложения к настоящим Правилам;

2) сведения об объёме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупнённой государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, которые отражаются в разделе II приложения к настоящим Правилам, который содержит следующие подразделы:

а) сведения об объёме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) на очередной финансовый год, которые отражаются в подразделе 1 раздела II приложения к настоящим Правилам;

б) сведения об объёме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) на 1-й год планового периода, которые отражаются в подразделе 2 раздела II приложения к настоящим Правилам;

в) сведения об объёме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) на 2-й год планового периода, которые отражаются в подразделе 3 раздела II приложения к настоящим Правилам;

г) сведения об объёме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода, которые отражаются в подразделе 4 раздела II приложения к настоящим Правилам;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, которые отражаются в разделе III приложения к настоящим Правилам.

6. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 2-4 раздела II приложения к настоящим Правилам формируются с учётом срока (предельного срока) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу), установленного в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

7. Государственный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не ранее дня принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Объём оказания государственных услуг определяется уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей государственных услуг;

2) уровня удовлетворённости существующим объёмом оказания государственных услуг;

3) отчёта об исполнении государственного социального заказа. Отчёт предоставляется начиная с 1 января 2023 года.

9. Объём оказания государственных услуг, включённых в государственный социальный заказ, должен соответствовать объёму оказываемых государственных услуг, используемых для обоснования бюджетных ассигнований при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Внесение изменений в утверждённый государственный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объёма оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

изменения сведений, включённых в форму государственного социального заказа, установленную приложением к настоящим Правилам.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», исходя из проводимой в установленном им порядке оценки значений следующих показателей:

1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Ульяновской области, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями Ульяновской области, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

12. Проведение оценки значений показателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 11 настоящих Правил, в целях выбора способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», осуществляется уполномоченным органом в отношении государственных услуг в социальной сфере, являющихся предметом апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», при условии, что иной способ определения исполнителей услуг не определён федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

В случае если государственные услуги в социальной сфере не являются предметом апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», определение исполнителя таких услуг осуществляется посредством утверждения государственным учреждениям Ульяновской области государственного задания.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 11 настоящих Правил:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

14. Значения показателей, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящих Правил, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» (далее – общественный совет) в целях определения категорий, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

15. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости подготовки плана мероприятий, направленных на увеличение числа исполнителей услуг, не являющихся государственными учреждениями, оказывающих государственные услуги в социальной сфере.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения государственного социального заказа на основании определённых по результатам такой оценки за последние три года показателей удовлетворённости условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если значения указанных показателей составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

если значения указанных показателей составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа с учётом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа.

16. Сведения о государственном социальном заказе включаются в реестр государственных социальных заказов, ведение и размещение которого на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы Российской Федерации) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, передают полномочия по заключению таких соглашений с исполнителями услуг уполномоченным органам.

18. Уполномоченный орган формирует отчёт об исполнении государственного социального заказа по форме, утверждённой постановлением

Правительства Ульяновской области по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчёт об исполнении государственного социального заказа в отчётном финансовом году в течение 14 дней со дня представления исполнителями услуг отчётов об исполнении соглашений, и государственными учреждениями сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включённых в отчёты о выполнении государственного задания.

19. Отчёт об исполнении государственного социального заказа в отчётном финансовом году формируется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

20. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утверждённым государственным социальным заказом установлен объём оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями Ульяновской области, оказывающими услуги в социальной сфере, то контроль за соблюдением государственными учреждениями Ульяновской области требований и условий, установленных государственными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя таких учреждений, в порядке, утверждённом органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей таких учреждений, в отношении находящихся в их ведении государственных учреждений Ульяновской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, внеплановая проверка оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания государственным учреждением Ульяновской области, может быть инициирована уполномоченным органом, утвердившим социальный заказ, который не осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

21. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Ульяновской области, является достижение значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение ими положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Ульяновской области, является установление факта достижения (недостижения) ими значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги в социальной сфере, определённых соглашением, а также соблюдения (несоблюдения) ими положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утверждённым им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще 1 раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утверждённым уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемых в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов Ульяновской области;

2) в связи с поступлением уполномоченному органу заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

25. Проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, под которыми в целях настоящих Правил понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчётов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) на выездные проверки, под которыми в целях настоящих Правил понимаются выездные проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

26. Срок проведения проверки составляет не более 25 рабочих дней со дня начала проверки.

27. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год

и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Порядок осуществления контроля за оказанием государственных услуг устанавливается уполномоченными органами и определяет в том числе:

1) форму, сроки, виды и порядок проведения контроля (проверок) за оказанием государственных услуг;

2) перечень документов, подтверждающих достижение содержащихся в государственном социальном заказе значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги и объём оказания государственной услуги, а также формы указанных документов (при необходимости);

3) формы аналитической отчётности, мониторинга и периодичность их формирования;

4) форму акта проверки в процессе осуществления контроля за оказанием государственных услуг.

29. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронной форме), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Копии документов и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

30. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

31. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Ульяновской области, являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг, не являющимся государственным учреждением Ульяновской области, положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг, не являющимся государственным учреждением Ульяновской области, положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

32. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

33. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе её проведения, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

34. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры, направленные на обеспечение достижения плановых значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги, установленных соглашением;

2) принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате ранее предоставленных субсидий из областного бюджета Ульяновской области в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о возмещении вреда, причинённого жизни и (или) здоровью потребителя услуг, за счёт не использованного исполнителем услуг остатка субсидии из областного бюджета Ульяновской области, подлежащего предоставлению исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего её оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объёма оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлёкших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трёх фактов превышения исполнителем услуг отклонений от значений показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание государственных услуг в социальной сфере,
отнесённых к полномочиям исполнительных органов
государственной власти Ульяновской области, на 20__ год и на плановый
период 20__ - 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус¹

Направление деятельности²

КОДЫ	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	

Дата
по ОКПО
Глава БК
по ОКТМО

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ¹³	Уникальный номер реестровой записи ¹³	Условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ¹³	Категории потребителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ¹³	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ³			Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ²¹	Предельные допустимые возможные отклонения от значений показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) ²²
				наименование показателя ¹³	единица измерения			
					наименование значений ¹³	код значений по ОКЕИ ¹⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹Ставится цифра 1, в случае если государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – государственный социальный заказ), формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утверждённый государственный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.

²Указывается направление деятельности, определённое частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

³Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения к Правилам формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении» (далее – Правила).

⁴Рассчитывается как сумма граф 8-11 подразделов 1-4 раздела I настоящего приложения к Правилам.

⁵Формируется в соответствии со значениями показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения к Правилам.

⁶Формируется в соответствии с информацией, включённой в подраздел 2 раздела II настоящего приложения к Правилам.

⁷Формируется в соответствии со значениями показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения к Правилам.

⁸Формируется в соответствии с информацией, включённой в подраздел 3 раздела II настоящего приложения к Правилам.

⁹Формируется в соответствии со значениями показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включёнными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения к Правилам.

¹⁰Формируется в соответствии с информацией, включённой в подраздел 4 раздела II настоящего приложения к Правилам.

¹¹Формируется в соответствии со значениями показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего приложения к Правилам.

¹²Указывается наименование укрупнённой государственной услуги в социальной сфере, под которой для целей приложения к Правилам понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединённых по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупнённых государственных услуг в социальной сфере.

¹³Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – перечень государственных услуг).

¹⁴Указывается полное наименование уполномоченного органа или исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на формирование государственного социального заказа, указанного в пункте 2 Правил.

¹⁵Указывается срок оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁶Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу), либо заключает с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу) соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению.

¹⁷Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга в социальной сфере (государственные услуги в социальной сфере, составляющие укрупнённую государственную услугу).

¹⁸Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

¹⁹В графы 12-15 включаются числовые значения показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере.

²⁰Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере, включённых в графы 12-15, при принятии уполномоченным органом характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и объём оказания такой услуги в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и объём оказания такой услуги, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2020 № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, услуги» (далее – постановление № 1728), решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги в социальной сфере.

²¹Заполняется в соответствии со значениями показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую государственную услугу), установленными в перечне государственных услуг.

²²Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, включённых в графу 8, при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и объём оказания такой услуги, утверждённых постановлением № 1728, решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 21 декабря 2021 г. № 682-П

Форма

ОТЧЁТ

**об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере,
отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов¹**

на «__» _____ 20__ г.²

Уполномоченный орган³

(указывается полное наименование уполномоченного
органа)

Наименование деятельности⁴

Периодичность⁵

КОДЫ
Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
										X	X	X	X	X											
										X	X	X	X	X											
					X	X	X			X	X	X	X	X											
										X	X	X	X	X											
			Итого по государственной услуге ²⁹		X	X	X																		
					X	X	X																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹Формируется с использованием государственной информационной системы Ульяновской области, определённой Правительством Ульяновской области, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – государственный социальный заказ), а также главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казённые учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере, включённые в государственный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

²Указывается дата, на которую составляется отчёт об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти.

³Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего государственный социальный заказ.

⁴Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется государственный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определённому частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

⁵Указывается 9 месяцев при формировании отчёта по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчёта по итогам исполнения государственного социального заказа за отчётный финансовый год.

⁶Указывается на основании информации, включённой в раздел III приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении» (далее – Постановление) в соответствии с общими требованиями к форме отчёта об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчёта об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – постановление № 1694).

⁷Рассчитывается как сумма показателей граф 8-11 раздела I приложения № 2 к Постановлению.

⁸Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги (укрупнённой государственной услуги), включённой в государственный социальный заказ (при наличии). В случае если государственный социальный заказ сформирован в отношении

укрупнённых государственных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включённых в государственный социальный заказ государственных услуг, графа 12 не заполняется.

⁹Рассчитывается как сумма показателей граф 14-17 раздела I приложения № 2 к Постановлению.

¹⁰Указывается нарастающим итогом на основании информации, включённой в раздел IV приложения № 2 к Постановлению в соответствии с общими требованиями к форме отчёта об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утверждёнными постановлением № 1694.

¹¹Указывается разница граф 13 и 7 раздела I приложения № 2 к Постановлению.

¹²Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению, допустивших отклонения от значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных значений показателей.

¹³Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению, допустивших отклонения от значений показателей, характеризующих объём оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных значений показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению.

¹⁴Рассчитывается как разница граф 8 и 7 раздела II приложения № 2 к Постановлению.

¹⁵Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению, допустивших отклонения от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных значений показателей.

¹⁶Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению, допустивших отклонения от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных значений показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV приложения № 2 к Постановлению.

¹⁷Указывается наименование укрупнённой государственной услуги, в случае если государственный социальный заказ формируется в отношении укрупнённых государственных услуг.

¹⁸Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нём в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

¹⁹Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включённой в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) либо в соглашение, заключённое по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение).

²⁰Указывается на основании информации, включённой в государственный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчёт об исполнении государственного социального заказа.

²¹Указывается на основании информации, включённой в государственное задание или соглашение.

²²В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объём оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

²³Формируется на основании отчётов исполнителей государственных услуг об исполнении соглашений и отчётов о выполнении государственного задания.

²⁴Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III приложения № 2 к Постановлению.

²⁵В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объём оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

²⁶Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объём оказания государственной услуги, включённым в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела IV приложения № 2 к Постановлению, и плановым показателем, характеризующим объём оказания государственной услуги, включённым в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела III приложения № 2 к Постановлению.

²⁷Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III приложения № 2 к Постановлению (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от значений показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III приложения № 2 к Постановлению перерасчитывается в абсолютную величину путём умножения значения графы 13 раздела III приложения № 2 к Постановлению на графу 14 раздела III приложения № 2 к Постановлению).

²⁸Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III приложения № 2 к Постановлению.

²⁹Указывается суммарный объём по всем государственным услугам, входящим в состав укрупнённой государственной услуги.
